



БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАНЫ ӨФӨ РАЙОНЫ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ ХАКИМИӘТЕ

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАНЫ ӨФӨ  
РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
МИЛОВКА АУЫЛЫ УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ  
МӘКТӘПЕ МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ДӨЙӨМ  
БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕНЫ

450519, Башкортостан Республикасы, Өфө районы,  
Миловка ауылы, Гагарин урамы, 11  
тел.(347) 270-12-83

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
УФИМСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
С. МИЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
УФИМСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

450069, Республика Башкортостан, Уфимский район,  
с. Миловка, ул. Гагарина, 11  
тел.(347) 270-12-83

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

БОЙОРОК  
« 28 » январь 2021 й.

№ 18-ОД

ПРИКАЗ  
« 28 » январь 2021 г.

О назначении ответственных  
за прием в школу

С целью организованного приема детей в МОБУ СОШ с.Миловка, соблюдения Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 01.09.2020 № 458,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за прием детей в школу:
  - заместителя директора по учебно-воспитательной работе Симкину Л.В.
  - секретаря учебной части Бондаренко Е.А.
2. Установить график приема заявлений и документов:
  - понедельник-пятница с 9.00 до 15.00 ч.
3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Симкиной Л.В.:
  - знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
  - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
  - готовить проекты приказов о зачислении;
  - принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их, делать копии и вести учет;
  - выдавать родителям расписки в получении документов.
4. Заместителю директора по воспитательной работе Ахмедьяновой Н.И.:
  - размещать на сайте, стендах школы и в средствах массовой информации сведения о свободных местах (для поступающих в 1-й класс – не позднее 3 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, для детей, которые не проживают на закрепленной территории, – не позднее 6 июля), правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении;
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы  
С приказом ознакомлены:  
Симкина Л.В.  
Ахмедьянова Н.И.  
Бондаренко Е.А.

А.П. Кирилов