

Утверждаю
Директор МОБУ СОШ с. Миловка
_____ Э.А. Фазлутдинов

Решение педагогического совета
от 31.08.2015г. Протокол № 1

Приказ № ____-ОД от 01.09.2015г.

УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПЛАН НА 2015 – 2016 УЧЕБНЫЙ ГОД



Составил:
заместитель директора по УВР
Симкина Л.В.

2015г. СТРУКТУРА УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПЛАНА на 2015 – 2016 учебный год

Раздел 1. Анализ учебно-методической и воспитательной работы за прошедший учебный год и основные задачи на новый учебный год.....	4
Раздел 2. Выполнение Закона об образовании Республики Башкортостан.....	7

Раздел 3. Работа с педагогическими кадрами	10
3.1. Организационно-педагогическая деятельность	11
3.2. Тематические педагогические советы	13
3.3. Повышение квалификации	16
3.4. Аттестация педагогических работников	17
3.5. Работа с молодыми специалистами	17
3.6. Обобщение и распространение опыта работы	18
3.7. Работа школы по преемственности	19
3.8. Работа по реализации ФГОС ООО	19
3.9. Мониторинг и диагностика образовательного процесса	20
3.10. Информатизация образовательного процесса	21
Раздел 4. Методическая работа в школе	23
4.1. Организационно-методическая работа	24
4.2. Работа научно-методического совета	25
Раздел 5. Работа с обучающимися	26
5.1. Работа с обучающимися	28
Раздел 6. Воспитательная работа	31
Раздел 7. Приложения	55
<i>Приложение № 1. План мероприятий по реализации Закона «О языках народов РБ».</i>	
<i>Приложение № 2. План-график внутришкольного контроля на 2015 – 2016 учебный год.</i>	
<i>Приложение № 3. Тематика совещаний при директоре на 2015 – 2016 учебный год.</i>	
<i>Приложение № 4. Тематика совещаний при завуче на 2015 – 2016 учебный год.</i>	
<i>Приложение № 5. План работы с одаренными обучающимися на 2015 – 2016 учебный год.</i>	
<i>Приложение № 6. План работы со слабоуспевающими обучающимися на 2015 – 2016 учебный год.</i>	
<i>Приложение № 7. План работы педагога-психолога на 2015 – 2016 учебный год.</i>	
<i>Приложение № 8. План работы библиотеки на 2015 – 2016 учебный год.</i>	
<i>Приложение № 9. План мероприятий (дорожная карта) «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении средняя общеобразовательная школа с. Миловка муниципального района Уфимский район в 2015 - 2016 учебном году»</i>	

РАЗДЕЛ 1.

Анализ учебно-методической и воспитательной работы за прошедший учебный год и основные задачи на новый учебный год.

Анализ работы школы за за 2014 - 2015 учебный год

В минувшем учебном году работа педагогического коллектива школы была направлена на реализацию основных направлений выполнение Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации».

Важнейшей проблемой школы является внедрение и реализация ФГОС. ФГОС нормирует все важнейшие стороны работы школы, определяет уклад школьной жизни. В ФГОС последовательно реализуется системно-деятельностный подход. Стандарт ориентирует, не только на предметные как это было раньше, но и на метапредметные и личностные результаты. Развитие личности обучающегося на основе усвоения универсальных учебных действий, познания и освоения мира составляет цель и основной результат образования. Основная образовательная программа начального общего образования реализуется и через внеурочную деятельность, осуществляемую в формах, отличных от классно-урочной, и направленную на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования. Программа развития школы призвана решать проблемы, связанные с реализацией ФГОС.

Проблема повышения качества образования для школы является одной из важнейших. Это определяется необходимостью успешного освоения всеми учащимися образовательной программы, формирования навыков исследовательской и проектной деятельности учащихся, подготовки их к дальнейшему обучению и осознанному профессиональному выбору. Данная проблема приобретает особую актуальность в условиях развития компетентностного подхода и оценки качества образования в школе на основе единого государственного экзамена.

Важной для школы является проблема введения и эффективного использования современных образовательных технологий. Проблема заключается в необходимости сочетания новых технологий и лучших отечественных традиций образования. Важной проблемой является доступность образования, которая понимается педагогами школы в контексте новых образовательных технологий. Доступность образования заключается в создании особых психолого-педагогических условий в школе, позволяющих каждому ученику освоить образовательную программу и быть успешным.

Важной проблемой, которую призвана решать настоящая программа развития, является демократизация школьного уклада. Особенно важным является использование потенциала родителей и местного сообщества в качестве ресурса развития школы.

Стандарт предъявляет новые требования к материально-техническому и информационному оснащению образовательного процесса, связанные, в частности, с активным использованием участниками образовательного процесса информационно-коммуникационных технологий. Несоблюдение данных требований не обеспечит в полной мере реализацию требований к результатам освоения основной образовательной программы.

Как показывает анализ проблем, которые решает в настоящее время школа, необходим целостный подход к их решению.

Тема школы определена на три учебных года: «Современные образовательные технологии как фактор повышения качества знаний учащихся МОБУ СОШ с. Миловка на 2012 – 2016 учебные годы».

Основная учебно-воспитательная цель: «Обеспечение более высокого уровня профессиональной компетентности учителей в условиях создания социально-адаптивной школы».

Методическая проблема школы на 2015 – 2016 учебный год: «Использование современных педагогических и информационных технологий в образовательном процессе для активации творческого потенциала обучающихся на этапе перехода к ФГОСам нового поколения».

Задачи школы на 2015– 2016 учебный год:

1. Направить работу педагогического коллектива на повышение качества образования.
2. Способствовать формированию у обучающихся целостной картины мира на основе глубоких и всесторонних знаний основ наук.
3. Продолжить работу по привлечению родителей к участию в учебно-воспитательном процессе для оказания содействия в организации обучения детей, активизировать работу классных руководителей в данном направлении.
4. Активизировать деятельность педагогического коллектива по повышению качества подготовки выпускников 9 и 11 классов к ГИА и ЕГЭ, привлекая к данной работе родителей выпускников и дополнительный педагогический потенциал педагогов СУЗов и ВУЗов.
5. Формировать у учащихся представление о здоровом образе жизни, продолжать обновлять и развивать систему работы по охране здоровья учащихся.

6. Развивать внеурочную деятельность учащихся, направленную на формирование нравственной культуры, их гражданской позиции, расширение кругозора, интеллектуальное развитие, на улучшение усвоения учебного материала.
7. Отслеживать работу по накоплению и обобщению передового педагогического опыта.
8. Способствовать развитию индивидуальных особенностей ученика, создавать условия для выявления, развития, социальной поддержки одаренных детей, реализации их потенциальных возможностей, обеспечения всестороннего развития и образования, адекватных требованиям научно-технического прогресса.
9. Обеспечивать общее культурное развитие ребенка, максимально использовать возможности гуманитарных дисциплин для формирования духовной сферы личности.
10. Создавать в школе условия, гарантирующие охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья обучающихся и сотрудников школы.
11. Продолжить работу над формированием универсальных умений и навыков как основного инструмента образовательной деятельности.
12. Продолжить работу над совершенствованием новых образовательных технологий.

РАЗДЕЛ 2.

Выполнение Закона об образовании Республики Башкортостан

Мероприятия	Сроки, ответственные
1. Ведение целенаправленного процесса обучения и воспитания в интересах общества, государства. Выполнение положения статей РБ об образовании, Устава школы.	Директор в течение года
2. Своевременное комплектование классов с учетом показателей обученности, обучаемости учащихся.	Администрация, Август
3. Ведение своевременного учета детей школьного возраста.	Август, январь Октябрь – апрель.
4. Охват учащихся 1-11 кл. горячим питанием по дотации. Организация льготного питания.	Классные руководители В течение года
5. Оказание материальной помощи учащимся из многодетных семей.	1 раз в квартал
6. Обеспечение индивидуального обучения на дому согласно справкам КЭК и лечебного учреждения.	ЗДУВР
7. Ведение планомерной работы по предупреждению второгодничества, организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими академическую задолженность по предметам.	ЗДУВР в течение года
8. Организация профилактической работы в учебе и воспитании по сохранению количественного контингента учащихся в школе.	Директор в течение года
9. Своевременное выявление причин пропусков уроков учащимися, тесная связь с родителями, учет детей «группы риска».	Завучи, кл.рук. в течение года

10. Проведение совещаний при директоре: - по вопросам поведения учащихся; - по вопросам учебы; - пропуски занятий детьми «группы риска»; - пропуски по состоянию здоровья.	Директор школы, ЗД ВР, комиссия по делам несовершеннолетних в течение года
11. Проведение работы по охране здоровья детей, профилактике детского травматизма и заболеваемости.	Кл. рук., преп. физ-ры, медицинский работник
12. Создание в школе необходимых санитарно-гигиенических условий, организация дежурства по школе.	ЗД АХР ЗДУВР ЗДВР в течение года
13. Обеспечение эффективной работы инспектора по охране прав детства и опеки.	Директор ЗД ВР инспектор по делам несовершеннолетних
14. Организация работы по охране детства.	Директор ЗДВР
15. Регулярное проведение с детьми мероприятий по изучению основ безопасности жизнедеятельности.	ЗД ВР кл. рук-ли
16. Организация соответствия дозировки домашнего задания возрастным учебным нормам.	ЗДУВР
17. Организация своевременного проведения индивидуальных занятий с учащимися, обучающимися на дому.	ЗДУВР

РАЗДЕЛ 3.
Работа с педагогическими кадрами.

- 3.1. Организационно-педагогическая деятельность.**
- 3.2. Тематические педагогические советы.**
- 3.3. Повышение квалификации.**
- 3.4. Аттестация педагогических работников.**
- 3.5. Работа с молодыми специалистами.**
- 3.6. Обобщение и распространение опыта работы.**
- 3.7. Работа школы по преемственности.**
- 3.8. Работа по реализации ФГОС.**
- 3.9. Мониторинг и диагностика образовательного процесса.**
- 3.10. Информатизация образовательного процесса.**

3.1. Организационно-педагогическая деятельность.

Сроки	Основное содержание деятельности	Ответственные
Август	1. Педагогические приоритеты в области образования на предстоящий учебный год. 2. Наличие УМК у педагогов. 3. Распределение функциональных обязанностей между членами администрации.	Директор школы Заместитель директора по УВР
Сентябрь	1. Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей и сотрудников. 2. Степень готовности, наличия учебных программ, планов. 3. Организация горячего питания.	Администрация школы

	4.Отчеты ОШ-1, картотека. 5. Тарификация. 6.Штатное расписание.	
Октябрь	1. Преемственность обучения и адаптации к новым условиям учащихся 1-х классов. 2.Работа с учащимися группы риска. 3. Итоги школьных предметных олимпиад.	Зам. директора по ВР Педагог-психолог Зам. директора по УВР
Ноябрь	1.Реализация здоровьесберегающей дидактической системы на уроках и во внеклассной работе. 2. Определение уровня обученности учащихся 4 класса. 3. Формирование банка данных ЕГЭ. 4. Выявление эффективности введения курсов по выбору учащихся 10-11 классов.	Зам. директора по ВР Руководитель ШМО учителей начальных классов Зам. директора по УВР
Декабрь	1. Анализ уровня ЗУН по итогам контрольных работ. 2. Реализация учебных программ (практическая часть) биология, география, физика, химия в 1-11 классах. 3. О работе со слабоуспевающими учащимися. 4.Анализ техники чтения (2-4 класс.) 5. Об итогах посещения уроков в 4 классах.	Зам. директора по УВР Руководители МО Руководитель ШМО учителей начальных классов

Январь	1. Прохождение программ курсов по выбору в 9-х классах.	Администрация школы
	2. Реализация программ внеклассной воспитательной работы.	
	3. О прохождении программ за I полугодие.	
	4. Предварительная расстановка кадров.	
Февраль	1. Единство требований педколлектива в УВП.	Директор школы Зам. директора по ВР
	2. Работа детского школьного объединения. Показатели участия детей в работе органов самоуправления.	
Март	1.Результаты проверки таблицы умножения в 4 классе.	Руководитель ШМО учителей начальных классов Зам. директора по УВР
	2. Анализ форм и методов работы педагогов по использованию ИКТ в учебном процессе.	
Апрель	1. Результаты контроля информационно - коммуникационной грамотности учителя.	Руководитель ШМО учителей математического цикла Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	2.О подготовке к итоговой аттестации обучающихся.	
	3. Проведение срезовых контрольных работ по математике, русскому языку в 9, 11 классах (по программе РОСТ).	
Май	1. Прием учащихся в 1 класс.	Администрация школы
	2. Обсуждение проекта плана работы школы на 2016-2017 уч. год.	

	3. Проект учебного плана на 2016-2017 уч. год. 4. Планирование летнего отдыха, оздоровления учащихся.	
Июнь	1. Анализ педагогической деятельности. Результаты за прошедший учебный год. 2. Участие педагогов в муниципальных и региональных образовательных конкурсах, влияние на качественный уровень образовательного учреждения.	Администрация школы

3.2. Тематические педагогические советы

В течение учебного года запланировано проведение педагогических советов:

1 – аналитически – планирующий педагогический совет;

4 – тематических педагогических совета;

4 – итогово - организационный педагогический совет.

Курируют подготовку к заседаниям заместители директора, каждый готовит рассмотрение вопросов по своему направлению:

ЗДУВР – вопросы учебного плана;

ЗДВР – воспитательная тематика.

Месяц	Темы	Ответственные
Август аналитическо- планирующий педсовет	1. Анализ учебно-воспитательного процесса за 2014-2015 учебный год. 3. Утверждение плана учебно-воспитательной работы школы на 2015-2016 учебный год. 3. Обеспеченность учебниками. 4. Утверждение Кодекса этики и служебного поведения работников муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Миловка. 6. Утверждение положений, программ школы.	Администрация школы
Ноябрь тематический	Тема: «Педагогический анализ как средство повышения качества обучения». 1. Итоги I четверти.	Директор школы Зам. директора по УВР, ВР

педсовет	2. Адаптация первоклассников. 4. Об организации проведения итогового сочинения/изложения в выпускных классах. 5. О допуске обучающихся к итоговому сочинению в 11 классе.	Учителя начальных классов Зам. директора по УВР
Январь тематический педсовет	Тема: «Системно – деятельностный подход к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС второго поколения». 1. Итоги I полугодия. 2. «Совершенствование методов и приемов в воспитании нравственных качеств личности».	Учителя-предметники, Зам. директора по УВР, ВР Директор школы
Март тематический педсовет	Тема: «Взаимодействие школы с социально-экономической средой как одно из условий формирования культуры и здорового образа жизни». 1. Организация летней трудовой четверти. 2. Итоги III четверти. 3. О формах проведения ГИА. 7. О щадящем режиме ГИА для выпускников 9-х классов и ГВЭ для выпускников 11 класса. 8. О претендентах на награждение медалями «За особые успехи в учении». 9. О проведении промежуточной аттестации.	Учителя-предметники Классные руководители Зам. директора по УВР, ВР

Апрель	Тема: «Современные подходы в работе с одаренными детьми». 1. Рассмотрение Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования. 2. «Профессиональное выгорание и способы борьбы». 3. «Профессиональная компетенция учителя».	Классные руководители Зам. директора по УВР Педагог-психолог
Май итогово-организационный педсовет	1. Итоги организации учебно-воспитательного процесса в 2015-2016 учебном году. 2. Об утверждении перечня учебников, используемых в образовательном процессе школы на 2016 – 2017 учебный год. 3. О допуске к экзаменам 9-х к ГИА, 11-х классов к ЕГЭ. 4. О переводе обучающихся 1-х классов.	Администрация школы
Май	1. О награждении похвальными листами. 2. О переводе обучающихся 2-8, 10 классов. 3. О порядке проведения единого государственного экзамена.	Классные руководители Администрация школы
Июнь	1. Анализ результатов государственной итоговой аттестации за курс средней школы. 2. О выпуске обучающихся 9-х классов. 3. Утверждение оценок итоговых, выставляемых в аттестат за курс основного общего образования. 4. Награждение выпускников 9-х классов аттестатом об основном общем образовании с отличием.	Администрация школы, Классные руководители
Июнь	1. Анализ результатов государственной итоговой аттестации за курс средней общей школы. 2. Об окончании обучающимися средней полной общей школы и выдаче аттестатов о среднем общем	Классные руководители, Администрация школы

образовании. 3. О награждении медалями «За особые успехи в учении».
--

3.3. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

Курсовая переподготовка

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Организация курсовой подготовки учителей (составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров в связи с введением ФГОС ООО).	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2.	Работа по теме самообразования.	В течение года	Учителя-предметники
3.	Организация системы взаимопосещения уроков и внеклассных мероприятий	В течение года	Учителя-предметники, администрация школы
4.	Организация участия учителей в конкурсах педагогического мастерства разных уровней	В течение года	МС
5.	Посещение конференций, научно-методических семинаров, тематических консультаций различного уровня.	В течение года	Учителя-предметники

Учителя, проходящие аттестацию в текущем учебном году, участвуют в проведении мероприятий внутри учреждения:

1. Открытые уроки и внеклассные мероприятия для администрации школы.
2. Оформление и представление портфолио достижений и результатов своей педагогической деятельности.
3. Участие в профессиональных конкурсах.
2. Открытые уроки во время проведения районных мероприятий.
3. Защита тем самообразования.
4. Презентация педагогической деятельности.

3.4. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Уточнение списка аттестуемых работников в 2015-2016 учебном году.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2.	Создание документальной базы по аттестации.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
3.	Консультация «Методические рекомендации по аттестации педагогов».	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
4.	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Портфолио педагогической деятельности».	Октябрь	Заместитель директора по УВР
5.	Индивидуальные консультации по оформлению документации для прохождения аттестации.	В течение года	Заместитель директора по УВР
6.	Размещение портфолио аттестующихся педагогов в личном кабинете или на сайте.	В течение года	Учителя-предметники

3.5. Работа с молодыми специалистами

Цель: организация и создание условий для профессионального роста начинающих педагогов, формирования у них высоких профессиональных идеалов, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Посещение уроков.	В течение года	Администрация школы, учителя-наставники, руководители ШМО
2	Занятия Школы молодого педагога: 1. Правила заполнения школьной документации. 2. Типы и структура урока.	В течение года	Администрация школы, учителя-наставники
3	Открытые уроки молодых педагогов.	В течение года	Молодые педагоги
4	Круглый стол: «Оценка успешности педагогической деятельности молодых учителей».	Апрель	Учителя-наставники

3.6. Обобщение и распространение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Оформление «Педагогической копилки».	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники
2	Конкурс методических разработок по теме: « Урок в 5-м классе по ФГОС ».	Апрель	Руководители ШМО, учителя-предметники
3	Обобщение опыта работы учителей математики, учителей начальных классов.	Март	Руководители ШМО, учителя-предметники
4	Представление опыта работы педагогов по темам самообразования на заседаниях ШМО, в рамках школьных методических семинаров, через интернет-сайты.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
5	Организация и проведение школьного конкурса «Учитель года».	Декабрь	Заместители директора, руководители ШМО, учителя-конкурсанты
6	Участие в районных профессиональных конкурсах.	Апрель	Администрация школы, руководители ШМО, учителя-конкурсанты
7	Участие педагогов в дистанционных конкурсах разных уровней.	В течение года	Учителя-предметники

3.7. Работы школы по преемственности

Мероприятие	Цель	Сроки	Ответственные	Выход
1.Классно-обобщающий контроль в 5 классе	1.Сравнительный анализ обученности. 2. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 3.Выявление групп риска обучающихся. 4.Состояние школьной документации.	Сентябрь – Октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО, психолог	Малый педсовет
2. Классно-обобщающий контроль во	1.Входная проверка техники чтения в 1-х классах.	Сентябрь-	Зам. директора по	Справка

2 классах	2. Диагностика сформированности УУД. 3. Состояние школьной документации	ноябрь	УВР и ВР, руководители ШМО	
3.Классно-обобщающий контроль в 1 классах. Адаптация первоклассников.	1.Выявление степени адаптации первоклассников к обучению в основной школе. 2. Диагностика уровня подготовленности к обучению в школе 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Состояние школьной документации.	Октябрь-декабрь	Зам. директора по УВР и ВР, руководитель ШМО, психолог	Справка
4. Тематические классные часы («Здравствуй 5-й класс!», «Что поможет мне учиться?»).	Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся	Октябрь	Классные руководители	
5. Классно-обобщающий контроль в 4, 8-х классах. Посещение уроков в 4-ых классах учителями среднего звена.	1. Определение качества образования учащихся в 4-х классах. 2. Преемственность в содержании, методике обучения, контроле и оценке знаний.	Февраль-апрель	Зам. директора по УВР, учителя - предметники	Справка. Совещание по преемственности
6.Совещание с учителями предметниками по итогам выпускных экзаменов в 9-ых классах	Анализ качества знаний.	Июнь	Зам.директора по УВР	Справка
7. Комплектование 10-ых классов.		Июнь	Администрация школы	Собеседование

3.8. Работа по реализации ФГОС ООО

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Изучение нормативных документов федерального и регионального уровня по ФГОС ООО.	В течение года	Администрация, учителя-предметники
2.	Обеспечение курсовой подготовки педагогов в связи с введением ФГОС ООО.	В течение года	Заместитель директора по УВР
3.	Разработка системы мониторинга результатов освоения ООП ООО.	В течение года	Рабочая группа
4.	«Работаем по стандартам нового поколения». Обмен опытом работы учителей - предметников.	В течение года	Учителя-предметники

3.9. Мониторинг и диагностика образовательного процесса.

Современная общеобразовательная школа многообразна и сложна, она непрерывно изменяется. Обновление школы предполагает решение ряда системных задач, первостепенной из них является задача достижения нового, современного качества образования.

Успешное управление качеством образования невозможно без сознательного воздействия на происходящие процессы в образовании, что в свою очередь достигается изучением их динамики. Должное качество образовательной системы достигается благодаря объективной информации о функционировании и развитии всех ее элементов. Организация повторных, целенаправленных наблюдений за состоянием обучения позволяет своевременно и качественно реагировать на изменения в образовательном процессе и управлять им.

Виды мониторинга, организованные в школе

Задача: повышение качества обучения и уровня воспитанности учащихся через различные технологии оценивания достижений школьников.

№	Вид мониторинга	Участники	Уровень реализации
1.	Мониторинг участия учителей в олимпиадном движении. Мониторинг результативности.	Учителя. Индивидуальная программа работы с одаренным ребенком.	Контроль за результативностью участия в олимпиадах районного и республиканского масштаба по каждому учителю, по каждому ШМО.
2.	Мониторинг отслеживания участия учителей школы в исследовательской деятельности (НПК).	Учителя школы.	Проводится в школе НПК, отслеживание участия ведется по годам, по направлениям. Участие в НПК муниципального уровня.
3.	Мониторинг отслеживания выпускников-медалистов, мониторинг поступления выпускников в Вузы	Учителя выпускных классов. Администрация.	Отслеживание выпускников-медалистов учреждения. Судьба выпускников после окончания Вузов. Ежегодный контроль за поступлением выпускников и выпускников - медалистов в высшие учебные заведения.
4.	Мониторинг эффективности деятельности учителя. Мониторинг эффективности работы технологических подходов и механизмов, применения учебно-методических комплексов.	Учителя-предметники. Администрация.	Определены критерии оценки эффективности деятельности учителя-предметника. Предложено учителям вести мониторинг за эффективностью своей педагогической деятельности.
5.	Мониторинг физического развития подростков допризывного возраста	Юноши 9-11 классов. Медицинский работник.	Отслеживание показателей физического развития подростков. Отработаны критерии физического развития.
6.	Мониторинг педагогических кадров.	Администрация школы.	С 2012 года по вопросам: образование, квалификация, курсы повышения квалификации.

Мониторинг системы позволяет регистрировать состояние (проводить диагностику) и дает материал для сравнения, для постоянного анализа и коррекции управленческих решений. В учреждении имеется материал для регистрации наличия или отсутствия тех или иных качеств, т.е. проводить

диагностику для различных объектов. Планируется привести в систему накопленные материалы, провести структуризацию педагогической и дидактической форм диагностики.

Это касается изучения следующих вопросов:

- показатели состояния и результативности диагностики;
- методы диагностики (наблюдение, опросы, анкетирование, тестирование, изучение различной документации);
- создание единого банка данных диагностических методик (банк психологических диагностических методик существует) для изучения состояния педагогического и ученического коллектива.

3.10. Информатизация образовательного процесса.

Одним из направлений развития российского образования является информатизация. В современном обществе ключевую роль играют информационные ресурсы, технологии их хранения и воспроизводства.

Распространение инновационного педагогического опыта в области применения информационных технологий, применение в практической деятельности педагогов, повышение их профессиональной компетентности в информационной области – такие задачи ставит перед собой педагогический коллектив в освоении информационно-коммуникационных технологий.

Изучая материалы, предлагаемые в системе Интернет, педагоги могут значительно обогатить свой профессиональный багаж, овладеть новейшими технологиями, поделиться своим опытом. Различная профессиональная информация, в том числе и методическая, содержится на многочисленных сайтах. Российские и республиканские электронные журналы по педагогике представляют свои материалы на порталах. Использование возможностей Интернет позволяет каждому работнику найти необходимые материалы, как минимумы или стандарты образования, рекомендованные или авторские программы, примерные поурочные планы, методические рекомендации по использованию технологий, по преподаванию тех или иных тем. Такими информационными ресурсами активно пользуются учителя нашей школы при подготовке к учебным занятиям и во время проведения уроков, применяя широко электронные учебники, содержащие интересные научные факты и открытия, тестовые и лабораторные работы, КИМы.

1 компьютерный класс, 12 действующих компьютеров, Интернет, электронная почта. Развитие компьютерной технологии позволяет организовать дистанционную систему обучения, которая необходима для повышения квалификации педагогов в современных условиях. Учителя не только пользуются готовой информацией, но и представляют свои методики, интересные наработки в республиканской информационной сети и на российском уровне.

РАЗДЕЛ 4.

Методическая работа в школе

4.1. Организационно-методическая работа

4.2. Работа методического совета

4.1. Организационно-методическая работа

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Определение состава инициативно-педагогических групп	Сентябрь	Ответственные	Приказ о назначении ответственных
2	Составление и утверждение годового плана работы.	Октябрь	Ответственные	План работы
3	Организовать взаимопосещение уроков учителями-предметниками.	В течение учебного года	ЗДУВР	Распространение ППО

4	Составить график отчетов по теме самообразования.	В течение года	Руководители ШМО	Плановая работа по самообразованию
5	Систематическое участие в работе РМО по плану РОО	В течение года	Руководители ШМО	Активизация работы учителей
6	Участие в видео, онлайн, заочных и т.д. научно-методических конференциях, круглых столах учителей	В течение года	ЗДУВР	Расширение информационного пространства
7	Ведение журнала использования Интернетом учителями.	В течение года	Учитель информатики	Использование ИКТ в обучение и воспитание
8	Составление карты используемых учителями педагогических технологий	В течении года	ЗДУВР	Внедрение инновационных технологий
9	Участие в профессиональных районных, республиканских и т.д. конкурсах учителей	В течении года	Руководители ШМО ЗДУВР	Рост педагогического мастерства и творческого энтузиазма
10	Проведение педагогических чтений.	Март	ЗДУВР	Создать действующую систему информации коллектива школы о современных достижениях и об опыте использования новых

				педагогических технологий
11	Ведение мониторинга учебной и внеучебной деятельности педагогов	В течении года	ЗДУВР	Мониторинг результативности учителя

4.2. Работа научно-методического совета

№	Месяц	Мероприятия	Ответственный
1	Сентябрь	1. Задачи методической службы на 2015 – 2016 учебный год. Утверждение плана методической работы на 2015 – 2016 учебный год. 2. Утверждение программы вариативной части учебного плана. Утверждение программ дополнительного образования, учебных программ, программ индивидуального обучения. 3. Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель, графика контрольных работ. 4. Учебно-методическая база школьной библиотеки. 5. Утверждение программы элективных курсов. Обсуждение проблем сайта школы. Планирование открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках школьных методических недель и семинаров.	Методический совет
2	Октябрь.	1. Индивидуальная работа с одаренными детьми. 2. Подготовка к проведению Всероссийской олимпиады школьников. 3. Итоги школьного этапа олимпиад.	Методический совет Администрация
3	Ноябрь	1. Работа ШМО с одаренными детьми. 2. Анализ результатов НПК в школе.	Методический совет Администрация
4	Декабрь	1. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников. 2. Организация мониторинга в школе.	Администрация Руководители ШМО
5	Февраль	1.Саообразование учителя. Организация работы по теме самообразования (отчет аттестуемых учителей). 2. Реализация направлений программы развития школы.	Руководители ШМО Администрация

6	Март	1. Обобщение педагогического опыта учителями, проходящими аттестацию. Презентация. 2. Работа по оформлению авторских программ.	Расширенное заседание Администрация Руководители ШМО Члены педколлектива
7	Апрель	Подведение итогов участия учащихся школы в исследовательской деятельности.	Администрация Члены МС
8	Май	1. Итоги методической службы в школе. 2. Сдача отчетов руководителями ШМО.	Члены МС

РАЗДЕЛ 5.

Работа с обучающимися

5.1. Работа с обучающимися

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1	Учет обучающихся, выполнение Закона о всеобуче.	Август – сентябрь	ЗДВР	Охват всех обучающихся села. Сдача отчета по безнадзорности и т.д.
2	Урочная и внеурочная работа со слабоуспевающими и одаренными учащимися.	В течение года	ЗДУВР, Руководители ПМО	Устранение графика работы с одаренными. Учет работы со слабоуспевающими в планах самообразования.
3	Проведение школьной научно-исследовательской конференции учащихся.	Март	ЗДУВР	Участие в районной конференции.
4	Подготовка и проведение школьного этапа предметных олимпиад. Участие на уровне муниципалитета.	Октябрь – ноябрь	ЗДУВР	Мониторинг результативности учащихся и педагогов.

5	Включение обучающихся в конкурсы и различных уровней и направленности.	В течение года	ЗДУВР ,ЗДВР	Мониторинг успешности
6	Планирование и организация работы по подготовке выпускников 9,11 классов к итоговой аттестации.	В течение года	ЗДУВР	План подготовки к ЕГЭ, ГИА
7	Организация работы обучающихся в информационной образовательной среде школы.	В течение года	Ответственный за интернет-ресурсы	Электронный журнал
8	Участие ученического самоуправления в учебно-воспитательном процессе школы.	В течение года	ЗДВР	Отчет
9	Планирование физкультурно-оздоровительной работы по результатам медицинского осмотра учащихся.	Первый квартал учебного года	Руководитель спортивно массовой работы	Создание из числа учащихся с ослабленным здоровьем специальных групп для занятий физкультурой
10	Проведение медицинского осмотра учащихся.	Первый квартал учебного года	Директор	Валеологическая карта
11	Формирование банка личных достижений.	В течение года	ЗДУВР	Конкурс портфолио учащихся
12	Организация работы школьного сайта: рекламные ролики публикации в СМИ, бегущую строку	В течение года	Ответственный за интернет-ресурсы	Участие в КРИТ

13	Проведение мониторинга по отслеживанию качества знаний и успеваемости учащихся	В течение года	ЗДУВР	Мониторинг ВШ К
14	Формирование банка передового педагогического опыта по работе с одаренными детьми. Использование передового опыта в работе с одаренными детьми в практике	В течение года	ЗДВР	Программа работы с одаренными детьми
15	Обеспечение кружковой работы по интересам. Составление расписания кружков, секций по интересам.	В течение года	ЗДВР	Фестиваль кружковой работы
16	Проведение выставок детского творчества.	В течение года	Ответственный за выставочный фонд школы	Создание выставочного фонда школы
17	Анализ работы с одаренными детьми за 2015-2016 учебный год.	В течение года	ЗДУВР	Методические рекомендации
18	Индивидуальное психологическое консультирование родителей, обучающихся, педагогов	В течение года	Психолог	График работы психолога

РАЗДЕЛ 6.
Воспитательная работа

Цель воспитательной работы школы: создание условий для формирования личности творческой, гуманной, способной ценить себя, уважать других и умеющей строить свою жизнь на принципах добра, истины и красоты.

Задачи:

1. Развивать школьные традиции, создавая благоприятные условия для всестороннего развития личности учащихся.
2. Скорректировать систему воспитательной работы, основываясь на принципах сохранения и укрепления здоровья учащихся.
3. Усовершенствовать условия для самореализации личности каждого учащегося через систему дополнительного образования.
4. Усилить эффективную работу органов ученического самоуправления.
5. Продолжить работу по профилактике правонарушений учащихся, для повышения её эффективности, разнообразить формы.
6. Укрепить связи с родителями, вовлечь родителей в воспитательный процесс через родительские собрания и воспитательные мероприятия.
7. Повышение эффективности работы по воспитанию патриотизма, гражданственности, духовности.
8. Организацию и проведение воспитательных мероприятий осуществлять исходя из интересов, интеллектуальных и физических возможностей учащихся.

1. Воспитание нравственных чувств, убеждений, этического сознания:

Задачи:

- развивать сознательное принятие базовых национальных российских ценностей;
- формировать понимание смысла гуманных отношений, высокой ценности человеческой жизни, стремление строить свои отношения с людьми и поступать по законам совести, доброты и справедливости
- формировать осмысление значения религиозных идеалов в жизни человека и общества, нравственной сущности правил культуры поведения, общения и речи, умения выполнять их независимо от внешнего контроля
- развивать нравственно-волевые усилия в выполнении учебных, учебно-трудовых и общественных обязанностей; стремление преодолевать трудности и доводить начатое до конца
- развивать понимание и сознательное принятие нравственных норм взаимоотношений в семье; осознание значения семьи для жизни человека, его личного и социального развития, продолжения рода

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Праздничная линейка, посвященная	01.09. 2015г.	ЗДВР,

	Дню Знаний «Здравствуй, школа!». Урок знаний «Я талантлив», «Готов к труду и обороне»		Классные руководители 1 классов Мирхайдарова Г.И., Ихсанова Л.Г.
2.	День первоклассника «Так начинаются школьные годы...»	03.09.2015г.	Классные руководители 1 классов Мирхайдарова Г.И., Ихсанова Л.Г.
3.	Часы общения: - «Я среди людей, люди вокруг меня »; - «У кого есть здоровье, есть и надежда, а у кого есть надежда – есть все».	В течение года	Классные руководители 5-11 классов
4.	Организация предвыборной кампании по выборам «Председателя совета учащихся» школы и актива старшеклассников.	19.09.2015г.	ЗДВР, классные руководители 8-11 классов
5.	Классные часы: -«Правила поведения в ОУ; Устав ОУ». -«Дорога без опасности». -«Пожилые люди рядом с нами». - «Без друзей на свете трудно жить»	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
6.	Провести цикл бесед: -«По правилам поведения в транспорте и общественных местах для учащихся 1-4 классов». -«Наркомания – вредная привычка или болезнь?».	В течение года	ЗДВР, классные руководители 1-11 классов
7.	Лекции – семинары «На чем основано взаимопонимание?», «О нравственных отношениях юношей и девушек», «Нелегко жить дружно».	В течение года	ЗДВР, Классные руководители 8-11 классов
8.	Оформление классных уголков	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов
9.	Международные Аксаковские дни (конкурс рисунков, выставки книг, тематические вечера).	25.09. 2015г.	ЗДВР, филологи, классные руководители 1-11 классов, учитель ИЗО и черчения

10.	Посвящение в пятиклассники «Здравствуй пятый класс!»	12.09.2015г.	Классные руководители 5 классов Манахова Л.Ф., Давлетгареев Д.Р.
11.	Праздник «Мои года – мое богатство!».	01.10.2015г.	ЗДВР, совет старшеклассников
12.	Праздник, посвященный Дню учителя «Учителя, учителя...Профессии нет добрее». День самоуправления «Положитесь на нас!».	05.10. 2015г. 05.10.2015г.	Классный руководитель 9 класса Зулькарнаева Л.М. ЗДВР, Совет старшеклассников
13.	Праздник День Республики! Торжественная линейка, посвященная Дню республики.	11.10. 2015г.	Классные руководители 3а, 5а классов Аликова С.А., Давлетгареев Д.Р.
14.	Развлекательная программа «Осенний этюд».	октябрь	Классный руководитель 7 класса
15.	«Золотая осень».	октябрь	Классный руководитель 10 класса
16.	Праздник Урожая.	октябрь	Классные руководители Юлдашева Л.А., Саитгалина Н.М., Ерги зов А.И.
17.	Международный День Матери «Мамины глаза» праздничный концерт.	25.11. 2015г.	ЗДВР, классный руководитель 6б класса Шафикова З.Ф.
18.	Школьный этап КВН «Безопасная дорога детства»	ноябрь	ЗДВР, Совет старшеклассников
21.	Конкурс новогодних газет и поздравлений «Новый 2016 год».	декабрь	Классные руководители 1-11 классов
22.	Новогодние праздники по потокам 1-4 классы «Здравствуй, Новый год», 5- 7 классы «Карнавал в новый год», 8-11 классы «Новогодний микс».	26.12. – 28.12. 2015г.	ЗДВР, классные руководители 4, 7, 11 классов Ганиева А.А., Андриянова А.И., Вильданова Э.Р.

23.	Праздник, посвященный Дню Святого Валентина «Стрелы Амура»	16.02.2016г.	Классный руководитель 8 класса Вахитов Р.И.
24.	Международный День 8 Марта – праздничный концерт «Образ женщины – пленительный и прекрасный».	07.03.2016г.	Классные руководители 2б, 5б классов Мустафина М.В., Манахова Л.Ф.
25.	Посещение музеев, театров, кинотеатров. Участие в конкурсе «Культурный дневник»	В течение года По графику	ЗДВР, классные руководители 1-11 классов
26.	Экскурсии по достопримечательностям г. Уфы.	В течение года	ЗДВР
27.	Праздник «Прощай Азбука».	Апрель 2016 г.	Классные руководители 1-х классов Мирхайдарова Г.И., Ихсанова Л.Г.
28.	День защиты детей «Ура каникулы!».	01.06.2016г.	ЗДВР, директор ДК, классные руководители 1-5 классов
29.	Конкурс рисунков на асфальте.	01.06.2016г.	ЗДВР, воспитатели летнего лагеря «Солнышко»
30.	Подготовка и проведение торжественной линейки, посвященной последнему звонку.	май 2016г.	ЗДВР, классные руководители 9, 11 классов Зулькарнаева Л.М., Вильданова Э.Р.
31.	Организация и проведение выпускного бала.	Июнь	ЗДВР, классный руководитель 11 класса Вильданова Э.Р.

2. Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека

Основные задачи:

- формировать правовую культуру учащихся, осознанное отношение к конституционному долгу и обязанностям гражданина России;
- формировать представление о политическом устройстве российского государства, его институтах, их роли в жизни общества, о символах государства, их историческом происхождении и социально-культурном значении, о ключевых ценностях современного общества России;
- формировать представление об институтах гражданского общества, их истории и современном состоянии, о возможностях участия граждан в общественном управлении;
- формировать целостное представление о народах России и Башкортостана, об их общей исторической судьбе, знание национальных героев и важнейших событий отечественной истории;

воспитывать любовь к школе, своему селу и Уфимскому району, народу, России, к героическому прошлому и настоящему нашего Отечества

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение месячника по безопасности детей.	С 20 августа по 20 сентября 2015г.	ЗДВР, преподаватель-организатор ОБЖ и ОВС
2.	Подготовка документации на юношей для первоначальной постановки на воинский учет.	Сентябрь	Преподаватель-организатор ОБЖ и ОВС, классные руководители
3.	Формирование взводов юношей 10 класса.	Сентябрь	Преподаватель-организатор ОБЖ и ОВС
5.	Тестирование допризывной молодежи.	Октябрь	Преподаватель-организатор ОБЖ и ОВС, психолог
6.	Отработка действий и эвакуация учащихся при ЧС.	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ и ОВС
7.	Разработка систем и методов, мероприятий, направленных на гражданское и патриотическое воспитание учащихся через учебные	В течение года	Учителя-предметники

	предметы.		
8.	Разработка Положений и инструкций по охране труда при проведении военно-спортивных игр.	Сентябрь	Преподаватель-организатор ОБЖ и ОВС, учитель физкультуры
9.	Проведение классных часов, бесед: - «Осторожно: криминальная опасность!»; - «Стать преступником очень легко»; - «История и культура малой Родины».	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
10.	Конкурс рисунков «Ребёнок и закон».	Февраль	Учитель ИЗО и черчения
11.	Торжественная линейка, посвященная Дню защитника Отечества. «Зарница – 2016».	Февраль 2016 г.	ЗДВР, руководитель ОБЖ, классные руководители 1-11 классов
12.	Классный час: - «Ими гордится наша страна»; - «О доблести, чести и славе»; - «Герои живут в наших сердцах».	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
13.	Участие в мероприятиях всероссийского месячника оборонно-массовой работы.	Февраль	ЗДВР, преподаватель-организатор ОБЖ и ОВС
14.	Просмотр кинофильмов, чтение книг о ВОВ, о современных вооруженных конфликтах, о международном терроризме с дальнейшим обсуждением.	В течение года	Классные руководители 1-11 классов, филологи
15.	Подготовка и участие в военно-полевых сборах.	Апрель-май	Преподаватель-организатор ОБЖ и ОВС
16.	Встреча с ветеранами ВОВ, тружениками тыла, детьми войны.	В течение года	ЗДВР, классные руководители 1-4 классов
17.	Славная дата Победы «Со слезами на	07.05.2016г.	Классные

	глазах...»		руководители 5а, 7а классов Дунюшкин А.Н., Андрянов А.И.
18.	Участие в Митинге и Вахте памяти, посвященных Дню Победы.	09.05.2015г.	ЗДВР, преподаватель- организатор ОБЖ и ОВС, классные руководители 1-11 классов
19.	День призывника.	Май	ЗДВР, преподаватель- организатор ОБЖ и ОВС
20.	Посещение достопримечательностей г. Уфы (музеи, памятники, парк Победы).	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
21.	Уход за памятником воинам, погибшим в ВОВ.	В течение года	ЗДВР, совет старшеклассников
22.	Классные часы: - «Все помнится, никто не позабыт». - «Этих дней не смолкнет слава». - «Традиции России».	В течение года	Классные руководители 1-11 классов

Воспитание экологической культуры

Основные задачи:

- знать основы законодательства в области защиты окружающей среды и выполнять его требования;
- формировать ориентацию с учетом представления о вкладе разных профессий в решение проблемы экологии, здоровья, устойчивого развития общества;
- развивать экологическую грамотность родителей, населения, привлекать их к организации общественно значимой экологически ориентированной деятельности;
- стимулировать присвоение эколого-культурных ценностей и ценностей народов России и Республики Башкортостан;

- формировать умение придавать экологическую направленность любой деятельности, проекту, демонстрировать экологическое мышление и экологическую грамотность в разных формах деятельности;
- прививать опыт самооценки личного вклада в ресурсосбережение, сохранение качества окружающей среды, биоразнообразия, экологическую безопасность;

расширять представление о факторах окружающей природно-социальной среды, негативно влияющих на здоровье, способах их компенсации, преодоления

№	Мероприятия	сроки	Ответственные
1.	Организация работы кружков и спортивных секций.	До 20.09.2015г.	ЗДВР
2.	Общешкольный День Здоровья.	19.09.2015г.	ЗДВР, учителя-физкультуры
3.	Медицинский осмотр учащихся (диспансеризация 14-летних несовершеннолетних).	сентябрь 2015г.	Классные руководители 8-11 классов
4.	Оформление листов здоровья в классных журналах.	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов, медсестра МВА
5.	Фотовыставка «Лето -2015»	Октябрь	Классные руководители 1-8 классов
6.	Встреча с педиатром МВА. Борьба с гиподинамией: физкультминутки, организация подвижных игр.	Ноябрь	ЗДВР
7.	Зимние спортивные турниры.	Декабрь	Учителя физкультуры
8.	Игры на свежем воздухе.	В течение года	Учителя физкультуры
9.	Лыжная эстафета «Спорт в защиту мира».	Январь	Учителя физкультуры
10	Часы общения: - «Вместе легче...». - «Борись серьезно с вредной привычкой».	Январь	Врач МВА

	- «Как не стать жертвой насилия».		
11.	Беседа с фельдшером МВА «Половое воспитание» 10-11 классы.	Февраль	Медсестра МВА
12.	Общешкольный День Здоровья под девизом «Слабо».	Март	ЗДВР, учителя физкультуры
13.	День Здоровья – легкоатлетический кросс.	Апрель	ЗДВР, учителя физкультуры
14.	Беседы на тему: - «Предупреждение заболеваний». - «Будешь сильным, будешь ловким со спортивной подготовкой».	Апрель	Классные руководители 1-11 классов
15.	Турслет.	Май 2016г.	ЗДВР, учителя физкультуры
16.	Легкоатлетическая эстафета, посвященная Великой Победе.	Май	Учителя физкультуры
17.	Открытие пришкольного лагеря дневного пребывания «Малышок».	Июнь	Начальник лагеря
18.	Проведение музыкальных, подвижных игр на переменах для учащихся.	В течение года	Учителя физкультуры

Экологическое и трудовое воспитание

Задачи:

1. Формирование культуры экологически оправданного поведения, характеризующегося степенью превращения экологических знаний, мышления и культуры чувств в повседневную норму поступка.
2. Привитие навыков, необходимых для охраны природы.
3. Создание благоприятных условий для привития трудовых навыков, профессиональной ориентации.
4. Воспитание трудолюбия.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Экологические экскурсии 1-6 классы.	Сентябрь	Классные руководители 1-6 классов
2.	Экологические субботники на	В течение года	ЗДВР, классные

	территории школы и села.		руководители 1-11 классов
3.	Оказание шефской помощи детскому саду «Звездочка».	Октябрь	ЗДВР, классные руководители 1-11 классов
4.	Классные часы: - «Учимся любить природу». - «Природа и мы». - «Правила гигиены».	Октябрь	Классные руководители 5-11 классов
5.	Конкурс рисунков «Осень в моем селе» 5-7 классы.	Октябрь	Учитель рисования
6.	Беседы по классам: «Жемчужины Башкортостана».	Ноябрь	Классные руководители 1-11 классов
7.	Посещение Ботанического сада, Лимонария, музея Леса.	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
8.	Поход в лес. Наблюдение за природой 1-4 классы.	Декабрь	Классные руководители 1-4 классов
9.	Классные часы: - «Что надо знать, чтобы понять и сохранить Землю». - «Люби свой край». - «Уроки этикета».	Январь	Классные руководители 1-11 классов
10.	Поход в лес. Наблюдение за природой. 1-4 классы	Февраль	Классные руководители 1-4 классов
11.	Очистка фундамента школы от снега.	Февраль	Учитель технологии
12.	Огород на окне. Высадка рассады.	Март	Зав. участком
13.	Экодесант «Родному селу – чистоту и порядок».	Март	ЗДВР
14.	Субботники по плану школы.	Апрель	ЗДВР
15.	День Земли. Классные часы в 1-7	Апрель	Классные

	классах.		руководители 1-11 классов
16.	Классные часы на тему: «Сохрани и приумножь богатство родной земли».	Апрель	Классные руководители 1-11 классов
17.	Классные часы: «День весны и труда с приглашением ветеранов труда».	Май	Классные руководители 3-5 классов
18.	Еженедельная генеральная уборка классных кабинетов.	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
19.	Сбор макулатуры.	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
20.	Составление графика работы учащихся в период летней трудовой практики.	Май	ЗДВР, Зав. пришкольным участком

Работа с «трудными», защита прав детства

Задачи:

1. Представлять интересы опекаемых детей, детей-сирот, детей-инвалидов и других
2. Формирование демократической правовой культуры учащихся.
3. Формировать основы этикета поведения в общественных местах.
4. Продолжать осуществление дифференцированного контроля за климатом в многодетных и неблагополучных семьях.
5. Вовлекать в кружки, спортивные секции, в творческую жизнь школы, класса, приобщать детей к культуре.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление «трудных» подростков.	Сентябрь	Классные руководители 5-11 классов
2.	Знакомство учащихся с правилами поведения в школе.	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов

4.	Встреча учащихся школы с инспектором ПДН.	Сентябрь	ЗДВР
5.	Тестирование «Уровень воспитанности» 5-х, 7 классов.	Октябрь	Психолог
6.	Проведение бесед, лекций: - «Уголовная, административная ответственность несовершеннолетних»; - «От пьянства до преступления – один шаг»; - «Как нужно вести себя в школе и в общественных местах»;	В течение года	Инспектор ПДН, классные руководители 5-11 классов
7.	Встреча с инспектором учащихся 10-11 классов «Как бороться за свои права».	Ноябрь	ЗДВР
8.	Лекция «Свобода печати и телевидения. Права человека».	Ноябрь	Классные руководители
9.	Кинологический для учащихся 1-4 классов «Знаешь ли ты свои права».	Декабрь	Классные руководители 1-4 классов
10.	Встреча с инспектором ПДН учащихся 10-11 классов.	Декабрь	ЗДВР
11.	Встреча с инспектором ПДН учащихся 3-4 классов.	Январь	ЗДВР
12.	Дискуссия учащихся 8-9 классов «Правовое государство наше будущее или нынешний день».	Февраль	Учителя истории
13.	День независимости от вредных привычек.	Март	ЗДВР
14.	Час общения «Задержан милицией: как себя вести?» 10-11 классы.	Апрель	Классные руководители 10-11 классов
15.	Встреча с медработниками 8-11 классы.	Апрель	Классные руководители 8-11 классов
16.	Спортивный праздник «Планета Детства».	Май	Учителя физкультуры

Работа с родителями

Задачи:

1. Равноправное дружеское взаимодействие родителей, ребенка и классного руководителя, основанное на позитиве.
2. Привлечение родителей к управлению школой.
3. Создание условий для активного и полезного взаимодействия школы и семьи по вопросам воспитания учащихся.
4. Создание условий для духовного общения детей и родителей.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение состава родительского комитета и плана работы на 2014 – 2015 учебный год.	10 сентября 2015г.	ЗДВР
2.	Составление социального паспорта.	До 5 сентября 2015 года	ЗДВР, классные руководители
3.	Выявление случаев жестокого обращения с детьми.	В течении года	Классные руководители
2.	Праздник «Мамины глаза»	25 ноября 2015г.	Классные Руководители 4а, 4б, 6б классов
3.	Родительские собрания, традиционно посвященные анализу успеваемости, посещаемости обучающихся, знакомству с учителями-предметниками, обсуждению хозяйственных вопросов.	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
4.	Классный час (совместно с родителями): - «Откуда начинается мой род»; - «Права и обязанности родителей»; - «Отцы и дети: переключка поколений» и др.	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
5.	Общешкольные родительские собрания: 1. Закон и ответственность. 2. Календарный график на 2015 – 2016 учебный год. Комплектование классов. 3. Организация горячего питания в школе.	9 сентября 2015г.	Директор школы Э.А. Фазлутдинов Заместитель директора по УВР Симкина Л.В. Заместитель директора по

4. Уголовная ответственность родителей. 5. Анализ работы родительского комитета школы. 6. Ознакомление с нормативными документами, информационными письмами. 7. Праздничный концерт «Учителя, учителя...Профессии нет добрей!»	2. Беда где-то рядом. (профилактика вредных привычек) 1. Итоги первой четверти учебно – воспитательной работы. 2. Праздник для любимых мам. 3. Организация досуговой деятельности обучающихся. 4. Профилактика хронических заболеваний обучающихся. 5. Согласование, координация, интеграция усилий школы и семьи в создании условий для развития нравственно-чистой, физически здоровой личности ребенка 3. Толерантность в разрешении конфликтов. 2. Итоги первого полугодия. 3. Профилактика правонарушений в школе. 4. Компьютер в жизни школьника. 4. 1. Помощь семье ребенку в период подготовки к экзаменам и правильной профессиональной ориентации. 2. Итоги первого полугодия. 3. Профориентационная работа	19 ноября 21 января 13 апреля	ВР Ахмедьянова Н.И. Инспектор КДН Чанышева Р.Р. Председатель род.комитета Аскарова И.А. Инспектор ОГИБДД Директор школы Э.А.Фазлутдинов ЗДУВР Симкина Л.В. Классный руководитель 6б класса Саитгалина Н.М. ЗДВР Ахмедьянова Н.И. Врач-терапевт МВА Инспектор ОУУП и ПДН Кл.рук. 5а класса Давлетгареев Д.Р. ЗДУВР Симкина Л.В. ЗДВР Ахмедьянова Н.И. Педагог-психолог Симкина Л.В. ЗДУВР Симкина Л.В. ЗДВР Ахмедьянова Н.И.
---	---	--	---

	5. 1. Профилактика ПДД, ДТП. 2. Отчет родительского комитета школы. 3. Летняя оздоровительная работа в школе. 4. Профилактический осмотр учащихся.	18 мая	Председатель род. ком. Аскарова И.А. Начальник летнего лагеря Врач МВА Чистякова И.А.
6.	Открытые родительские дни с посещением уроков и внеклассных мероприятий.	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
7.	Родительский час общения «Наши планы на лето».	Май	Классные руководители 1-11 классов

Работа с классными руководителями

Задачи:

1. Создание оптимальных условий для развития личности каждого учащегося в различных видах деятельности сообразно его способностям, интересам, возможностям, а так же потребностям общества.
2. Развитие таких качеств личности, как предприимчивость, самостоятельность, деловитость, ответственность, инициативность, стремление к честности и порядочности.
3. Воспитание культуры личности.
4. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.
5. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования воспитательной системы в классе.
6. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	1. Назначение и функции классного руководителя в современной школе. 2. Содержание деятельности классных руководителей.	В течение года	ЗДВР

	3. Диагностика воспитанности классного коллектива. 4. Документация классного руководителя.		
2.	1. Утверждение планов воспитательной работы. 2. Утверждение графика проведения открытых мероприятий классными руководителями. 3. Утверждение графика посещения классных часов. 4. Посещение классных часов и внеклассных мероприятий. 5. Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости.	В течение года	ЗДВР
3.	1. Анализ воспитательной работы за 2014 – 2015 учебный год 2. Планирование общешкольных мероприятий на 2015 – 2016 учебный год. 3. Планирование воспитательной работы классными руководителями. 4. Об организации дежурства учащихся и учителей по школе. 5. Сбор и сдача информации о различных категориях учащихся и их семей. 6. Сбор и сдача информации о занятости учащихся в кружках и секциях.	5 сентября 2015г.	ЗДВР
4.	1. Круглый стол «Воспитание в режиме повседневной жизни». 2. Анализ проведения общешкольных мероприятий. 3. Адаптационный период в 1-х, 5-х	14 октября 2015г.	Классный руководитель 9б класса, ЗДВР, классные руководители 1-х, 5-х

	классов.		классов
5.	1. Качество воспитания в условиях введения ФГОС нового поколения. 2. «Школьник – уважаемое лицо в обществе, семье и мире». 3. Подготовка к новогодним праздникам.	6 ноября 2015г.	Классные руководители 1-х классов, Классный руководитель 11 класса, ЗДВР
6.	1. «Развитие у учащихся чувства коллективизма, дружбы, доброты». 2. «Формирование у учащихся здорового образа жизни». 3. Анализ проведения общешкольных мероприятий.	Январь	Классный руководитель 9б класса, классные руководители 5-х, 7 классов, ЗДВР
7.	1.О состоянии спортивно-массовой работы, школа безопасности. 2. О проведении Дня защитника Отечества. 3. Организация и проведение праздника 8 марта.	Февраль	Руководитель ОБЖ Дунюшкин А.Н., ЗДВР
8.	1. «Социальная роль школьника». 3.Анализ посещения учащимися кружков и спортивных секций.	Апрель	Классный руководитель 10класса., ЗДВР
9.	1.Об организации летнего отдыха детей, находящихся под опекой. 2.Об организации работы летнего оздоровительного лагеря «Малышок». 3. Анализ воспитательной работы в классах (отчеты классных руководителей).	Май	ЗДВР, начальник лагеря, классные руководители 1-11 классов.

Работа с органами самоуправления

Задачи:

1. Содействовать развитию инициативы, творчества, самостоятельности учащихся, ответственности за состояние дел в школе, формирование управленческих умений и навыков.
2. Формирование активной жизненной позиции.
3. Укрепление школьных традиций.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выборы активов классов (1-10 классы).	Сентябрь	Классные руководители 5-11 классов
2.	Выборы в органы школьного самоуправления (5-11 классы).	Сентябрь	ЗДВР
3.	Проведение заседаний Совета старшеклассников (8-11 классы).	Ежемесячно	ЗДВР, совет старшеклассников
4.	Проведение заседаний пионерской организации «Родники».	В течение года	Классный руководитель 3 класса
5.	День самоуправления.	2 октября 2015г.	Классные руководители 10-11 классов
6.	Организация и проведение КТД, общешкольных праздников и вечеров.	В течение года	ЗДВР
7.	Организация трудовой деятельности и деятельности по самообслуживанию (1-11 классы).	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
8.	Участие в районных, республиканских конкурсах, фестивалях.	В течение года	ЗДВР
9.	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий.	В течение года	ЗДВР, совет старшеклассников
10.	Проведение интеллектуальных игр: «Умники и умницы», «Звездный час» и др.	В течение года	Классные руководители 1-4 классов
11.	Участие в работе Совета школы.	По плану школы	Совет старшеклассников

12.	Привлечение родителей и учащихся к общественной работе.	В течение года	Совет старшекласников
-----	---	----------------	-----------------------

«Основы безопасности жизнедеятельности»

Задачи:

1. Формирование основ обеспечения безопасности жизнедеятельности через различные формы воспитывающей деятельности.
2. Совершенствование форм и методов пропаганды правил безопасности жизнедеятельности.
3. Обучение учащихся, и выработка практических навыков поведения в чрезвычайных ситуациях.
4. Формирование у обучающихся устойчивых навыков соблюдения и выполнения правил дорожного движения.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>Антитеррористическая безопасность</i>			
1.	Беседы на темы, раскрывающие сущность терроризма, экстремизма, методы организации и проведение ими своих зверских замыслов и акций.	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители 1-11 классы
2.	Встречи учащихся с представителями правоохранительных органов, ГО и ЧС по вопросам борьбы с терроризмом и повышению бдительности.	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ
3.	Оформить информационные стенды о действиях в случае угрозы теракта.	Сентябрь	Преподаватель-организатор ОБЖ
4.	Учебно-тренировочные мероприятия, практические занятия с учащимися по отработке эвакуации на случай возникновения чрезвычайных ситуаций.	По плану	ЗДВР
5.	Тематические классные часы по охране жизни и здоровья учащихся.	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
6.	Беседы с целью ознакомления учащихся с действующим законодательством РФ об уголовной ответственности за	В течение года	Классные руководители 1-11 классов

	ложные сообщения об угрозах террористических актов («телефонный терроризм»).		
<i>Пожарная безопасность</i>			
1.	Встречи с работниками МЧС	В течение года	Классные руководители
2.	Тематические классные часы: - «Пожары – большая беда для человека»; - «Как действовать при возникновении пожара дома».	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
3.	Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим при пожаре.	Сентябрь	Преподаватель-организатор ОБЖ
<i>Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма</i>			
1.	Внеклассные и внешкольные мероприятия (конкурсы, утренники, линейки, классные часы, встречи) по обучению детей правилам дорожного движения.	В течение года	ЗДВР, классные руководители 1-11 классов, ответственный ДДТТ
2.	Встречи с сотрудниками Госавтоинспекции.	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
3.	Внеклассные мероприятия: - «Посвящение в пешеходы»; - «Посвящение в велосипедиста»; - «Азбука пешехода»	Сентябрь	Отряд ЮИД, классные руководители начальных классов
4.	Интеллектуальная игра «Красный, желтый, зеленый»	Октябрь	Отряд ЮИД, ответственный ДДТТ
5.	Конкурс рисунков «Светофор».	Октябрь	Учителя начальных классов
6.	Тематические классные часы: - «Дорога в школу»; - «Знай Правила движения как таблицу умножения»; - «Ответственность за нарушение правил дорожного движения».	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
7.	Оформить уголок по правилам	Сентябрь	Преподаватель-

	дорожного движения и профилактике дорожно-транспортных происшествий.		организатор ОБЖ
--	--	--	-----------------

Работа школьной библиотеки

Задачи:

1. Обеспечение участникам образовательного процесса - обучающимся, педагогическим работником -доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы.
2. Приобщение детей к ценностям мировой и отечественной культуры.
3. Проведение занятий по овладению навыками работы с книгой, получение информации.
4. Организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание.

№	Мероприятия	сроки	Ответственный
1.	Писатели о родной природе. Обзор литературы.	Сентябрь	Школьный библиотекарь
2.	Открытый урок чтения (выставка материалов, книг, статей для проведения урока)	Октябрь	Школьный библиотекарь, филологи.
3.	Международный День Матери (Книжная выставка, обзор литературы школьной библиотеки)	Ноябрь	Школьный библиотекарь
4.	Литературная композиция.	Декабрь	Школьный библиотекарь
5.	«Чтение - вот лучшее учение!» Беседа в 5 классе	Январь	Школьный библиотекарь
6.	«День Защитника Отечества» Литературно- музыкальный конкурс.	Февраль	Школьный библиотекарь
7.	«Неделя Детской книги» Мероприятия школьной и сельской библиотеки.	Март	Школьный и сельский библиотекарь
8.	«Космические дали» Обзор литературы книжных новинок.	Апрель	Школьный библиотекарь
9.	«Стихи и песни военных лет» Литературно - музыкальная композиция.	Май	Школьный библиотекарь

РАЗДЕЛ 7.

ПРИЛОЖЕНИЯ.

Приложение № 1.

Утверждаю

Директор МОБУ СОШ с. Миловка

_____ Э.А. Фазлутдинов

Приказ № ____ от _____ 2015г.

**План
мероприятий по реализации закона «О языках народов РБ»
на 2015 – 2016 учебный год**

№	Мероприятия	Время проведения	Ответственные
1.	Продолжить просветительскую работу по изучению закона «О языках народов РБ» среди педагогов, учащихся, местного населения.	В течение года	Администрация, учителя родных языков.
2.	Оформление символики РБ по школе, в учебных кабинетах, в кабинете башкирского языка. Мониторинг знания символики РБ учащимися школы. Изучение гимна РБ.	В течение года	Администрация, учителя башкирского языка
3.	Изучение башкирского языка как государственного во 2-11-х классах	В течение года	Администрация, учителя башкирского языка
4.	Изучение предметов регионального цикла: - история и культура Башкортостана.	В течение года	Администрация, учителя-предметники
5.	Участие в районных мероприятиях: - олимпиадах, конкурсах, фестивалях. Проведение мероприятий, посвященных суверенитету Республики. Районные празднования в с. Миловка.	В течение года Октябрь	Руководитель ШМО Администрация ШМО
6.	Организация поездок в музеи, памятные места в г. Уфа и по Республике Башкортостан.	В течение года	Администрация, кл. рук-ли.
7.	Организация поездок в драмтеатр, филармонию и другие культурные центры столицы РБ.	В течение года	Администрация, кл.рук-ли.
8.	Пользование библиотечным фондом школы и библиотеки ДК на родном языке учащимися. Привлечение учеников и учителей лицеек подписке периодической печати на родном языке.	В течение года	Библиотекарь, классные руководители
9.	Проведение фольклорных праздников народов Республики Башкортостан. Проведение праздничных мероприятий, посвященных юбилейным датам.	По плану	Учителя башкирского языка, кл. рук-ли.
10.	Организация творческих встреч в лицее с артистами филармонии. Знакомство тематическими программами по изучению культуры Республики Башкортостан.	По плану	Руководитель ШМО, учитель ИКБ
11.	Знакомство с творчеством деятелей искусства и литературы Республики Башкортостан.	По плану	Администрация.

Утверждаю
 Директор МОБУ СОШ с. Миловка
 _____ Э.А. Фазлутдинов
 Приказ № ____ от _____ 2015г.

Тематика совещаний при директоре

Месяц	Мероприятия	Ответственные
Август	1. Распределение должностных обязанностей администрации на новый учебный год и их выполнение за прошедший учебный год. 2. Утверждение графика работы администрации. 3. Подготовка к отопительному сезону.	Администрация школы Зам. директора по АХЧ
Сентябрь	1. Профилактика ПДД. 2. Планирование оздоровительного лагеря «Солнышко» на осенние каникулы. 3. Работа кружков и спортивных секций.	Администрация школы Классные руководители ЗДВР
Ноябрь	1. Нормативно-правовая база школы. Ведение документации. 2. Итоги введения ФГОС второго поколения в основной школе. 3. Использование здоровьесберегающих технологий в учебно-воспитательном процессе.	Администрация школы
Декабрь	1. Подготовка и проведение новогоднего праздника. 2. Организация учебно-воспитательного процесса по повышению качества знаний в выпускных классах.	Администрация школы
Январь	1. Использование информационно-коммуникационных технологий в преподавании предметов. Отчет руководителей школьных методических объединений. 2. Подготовка к сдаче ГИА и ЕГЭ в 9,11-х классах. Организация работы с родителями по вопросам подготовки к итоговой аттестации. 3. Организация и результативность спортивно-оздоровительной работы в школе.	Руководители ШМО Учителя-предметники Классные руководители

Февраль	1. Роль классного руководителя в воспитании учащихся. 2. Мониторинг организации внеурочной деятельности в начальном звене. 3. Нравственно - эстетическое воспитания через внеурочную деятельность.	ЗДВР, Классные руководители
Март	1. Организация работы с учащимися начальных классов, имеющими трудности в обучении. Рекомендации на ПМПК. 2. Подготовка к летним оздоровительным мероприятиям. Организация летней трудовой четверти.	Учителя начальных классов.
Апрель	1. Индивидуальное обучение учащихся на дому. Результаты. Прогноз на следующий учебный год. 2. Анализ итоговых контрольных работ.	Администрация школы

Рассмотрение вопросов на совещаниях при директоре проводится регулярно 1 раз в месяц (пятница).

Приложение № 4.
Утверждаю
Директор МОБУ СОШ с. Миловка
_____ Э.А. Фазлутдинов
Приказ № ____ от _____ 2015г.

Тематика совещаний при завуче

Месяц	Мероприятия	Ответственные
-------	-------------	---------------

Сентябрь	1. Должностные инструкции учителя. 2. Ознакомление с инструкцией по заполнению классного журнала. 3. Аттестация педагогических работников. 4. О проведении школьного этапа ВОШ, Республиканской олимпиады на Кубок им.Ю.Гагарина. 5. Проведение диагностики в 5, 6 классах по математике.	Директор школы, заместитель директора по УВР
Октябрь	1. Технологическая карта урока как инструмент проектирования современного урока в начальной школе. 2. Об итогах входного контроля в 5, 6 классах по математике, русскому языку. 3. об итогах входного контроля в 1 – 4 классах. 4. Итоги школьного этапа олимпиад. 5. Предметные недели. 6. Итоги первой четверти.	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Ноябрь	1. Контроль за исполнением нормативных документов и ведением внутришкольной документации. 2. Итоги внутреннего мониторинга качества образования за сентябрь-октябрь.	Администрация школы, руководители ШМО
Декабрь	1. Итоги внутреннего мониторинга качества образования за ноябрь. 2. Итоги административных контрольных работ за I полугодие. 3. Ведение документации 1- 11 классов. 4. Контроль за выполнением практической части учебных программ во 2 -11 классах. 5. Работа школьной библиотеки (отчет за I полугодие). 6. О предупреждении неуспеваемости за I полугодие.	Администрация школы, педагог-библиотекарь
Январь	1. Обсуждение справок по результатам проверки классных журналов 1 – 11 классов. 2. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ЕГЭ и ОГЭ.	Администрация школы, руководители ШМО

Февраль	1. Посещение учащимися старших классов учебных занятий (10, 11 классы). 2. Соблюдение правил ТБ и ОТ. 3. Итоги внутреннего мониторинга качества образования за январь.	Администрация школы
Март	1. О подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов. 2. Контроль за соответствием мебели росту учащихся. Выполнение санитарных норм. 3. О формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов. 4. Об оформлении стендов по государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в учебных кабинетах. 5. Итоги внутреннего мониторинга качества образования за февраль.	Администрация школы.
Апрель	1. Ознакомление с результатами пробного ЕГЭ. 2. Изучение нормативных-правовых документов, регламентирующих проведение ЕГЭ и ОГЭ. 3. Итоги внутреннего мониторинга качества образования за март.	Администрация школы, учителя-предметники
Май	1. Предварительное комплектование 1, 5, 10 классов. 2. Анализ работы руководителей ШМО за учебный год 3. Планирование работы на следующий учебный год. 4. Итоги внутреннего мониторинга качества образования за апрель.	Администрация школы, руководители ШМО

Июнь	1. Итоги промежуточной аттестации. 2. Итоги внутреннего мониторинга качества образования за май. 3. Организация работы летнего лагеря.	Администрация школы, учителя-предметники
------	--	--

пояснения:

МС – методсовет,

С – семинар,

СЗ – совещание при завуче,

СД – совещание при директоре,

ПС – педсовет,

ИБ – индивидуальная беседа,

ПрС – производственное совещание,

ИС – информационная справка,

МО– заседание методического объединения,

Собрания и совещания проводятся в следующем режиме:

- педсовет – понедельник, в 16.00 часов;
- методический совет – вторник, 13.00;
- родительское собрание – среда 19.00;
- совещания при директоре - пятница в 16.00 часов;
- совещания при завуче – вторник в 16.00 часов;

Школа открывается в 7.15 и закрывается в 19.00 часов.

Технический состав производит уборку школы ежедневно между сменами и по окончании второй смены, заканчивает уборку в 17.00 час. Вход в школу начинается за 25 мин. и заканчивается за 10 мин. до звонка на первый урок. Ответственный за соблюдение правил при входе – дежурный учитель.

Классные родительские собрания.

Классные родительские собрания проводятся в период между общешкольными родительскими собраниями: сентябрь, ноябрь, январь , апрель, май.

Родительские субботы

Приглашение родителей в школу по субботам, посещение ими уроков своих детей, беседа с классными руководителями и учителями, консультации с администрацией, психологом (понедельник, среда, пятница).

Работа с общественностью

Мероприятия по профилактике правонарушений. Совместная работа с инспектором по делам несовершеннолетних (в течение года по графику).

Совместные заседания совета школы и комиссии по делам несовершеннолетних (в течение года по плану).

Совместная работа школы и медицинских работников амбулатории (итоги мед. осмотра, беседы, выступления на родительских собраниях, в течение года).

Совместные мероприятия школы и отдела сельской молодежи (в течение года, по плану).

Организация совместного дежурства школы и представителей родительского комитета классов во время проведения дискотек в ДК и массовых мероприятий на территории села (в течение года, по графику).