

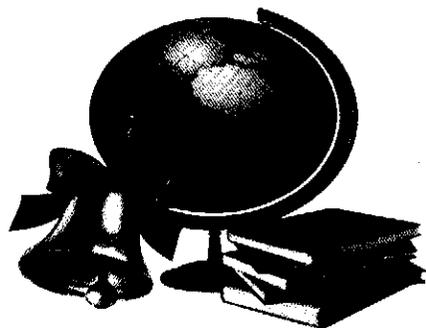
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Миловка
муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

Решение педагогического совета
от 31.08.2017г. Протокол № 10

Утверждаю
Директор МОБУ СОШ с. Миловка
А.П. Кирилов
Приказ № 48-ОД от 01.09.2017г.



УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПЛАН НА 2017 – 2018 УЧЕБНЫЙ ГОД



Составил:
заместитель директора по УВР
Симкина Л.В.

2017г.

РАЗДЕЛ 1.

***Анализ учебно-методической и воспитательной работы
за прошедший учебный год и основные задачи на новый
учебный год.***

Анализ работы школы за 2016 - 2017 учебный год

1. Учебный план на 2016-2017 учебный год выполнен в полном объеме, учебные программы пройдены.
2. Общешкольный процент качества 2016-2017 учебного года составляет 54,5%, при сравнении с 2015-2016 учебным годом показатель качества понизился на 2,2%.
3. Общешкольный средний процент успеваемости по школе 100%, динамика по сравнению с 2016-2017 учебным годом стабильная.
4. В школе разработана система учета пропусков учебных занятий обучающимися, ведётся контроль за посещаемостью учебных занятий.
5. Была продолжена работа по повышению квалификации педагогического коллектива. Стремление к повышению профессионального уровня высокое: участие в профессиональных конкурсах, курсы повышения квалификации, участие в педсоветах, заседаниях МО, обмен опытом, в том числе публикации своего труда, и многие другие мероприятия.

Тема школы: «Совершенствование форм работы и методов обучения и воспитания для эффективного повышения качества образования».

Основная учебно-воспитательная цель: «Реализация эффективных форм и методов личностно-ориентированного обучения и воспитания как важнейшее условие повышения качества образования».

Методическая проблема школы: «Использование современных педагогических и информационных технологий в образовательном процессе для активации творческого потенциала обучающихся на этапе перехода к ФГОСам нового поколения».

Цель и задачи работы школы

В основе учебной и воспитательной деятельности лежит **единая цель** – создание комфортной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей учащихся, умственному, нравственному, эмоциональному, физическому развитию личности, развитию творческих возможностей учащихся, в совокупности обеспечивающих возможности их самоопределения и самореализации в современных условиях. Эта цель реализуется на учебных занятиях, во внеурочной деятельности классных коллективов и во внеурочных занятиях творческих групп дополнительного образования.

Задачи школы на 2017– 2018 учебный год:

1. Обеспечивать качество, эффективность, доступность, открытость и вариативность образовательных услуг.

2. Направить работу педагогического коллектива на повышение качества образования.
3. Использовать в работе модели учета индивидуального прогресса обучающегося и педагога.
4. Способствовать формированию у обучающихся целостной картины мира на основе глубоких и всесторонних знаний основ наук.
5. Продолжить работу по привлечению родителей к участию в учебно-воспитательном процессе для оказания содействия в организации обучения детей, активизировать работу классных руководителей в данном направлении.
6. Активизировать деятельность педагогического коллектива по повышению качества подготовки выпускников 9 и 11 классов к ГИА и ЕГЭ, привлекая к данной работе родителей выпускников и дополнительный педагогический потенциал педагогов СУЗов и ВУЗов, с АНОКО «Открытая школа».
7. Формировать у учащихся представление о здоровом образе жизни, продолжать обновлять и развивать систему работы по охране здоровья учащихся.
8. Развивать внеурочную деятельность учащихся, направленную на формирование нравственной культуры, их гражданской позиции, расширение кругозора, интеллектуальное развитие, на улучшение усвоения учебного материала.
9. Отслеживать работу по накоплению и обобщению передового педагогического опыта.
10. Способствовать развитию индивидуальных особенностей ученика, создавать условия для выявления, развития, социальной поддержки одаренных детей, реализации их потенциальных возможностей, обеспечения всестороннего развития и образования, адекватных требованиям научно-технического прогресса.
11. Обеспечивать общее культурное развитие ребенка, максимально использовать возможности гуманитарных дисциплин для формирования духовной сферы личности.
12. Создавать в школе условия, гарантирующие охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья обучающихся и сотрудников школы.
13. Продолжить работу над формированием универсальных умений и навыков как основного инструмента образовательной деятельности.
14. Развивать систему мотивации педагогических и управленческих кадров.
15. Продолжить работу над совершенствованием новых образовательных технологий.

Приоритетные направления работы:

1. Сохранение контингента учащихся.

2. Обновление содержания образования и обеспечение качества образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, на основе отбора соответствующих содержанию образования современных педагогических технологий.
3. Инструктивно - методическая работа с учителями - предметниками и классными руководителями.
4. Формирование образовательной и воспитательной среды через целевые программы.
5. Работа с одаренными детьми (выявление, развитие и адресная поддержки одаренных и талантливых детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности).
6. Работа с родителями.

РАЗДЕЛ 2.
Выполнение Закона об образовании
Республики Башкортостан

Мероприятия	Сроки, ответственные
1. Ведение целенаправленного процесса обучения и воспитания в интересах общества, государства. Выполнение положения статей РБ об образовании, Устава школы.	Директор в течение года
2. Своевременное комплектование классов с учетом показателей обученности, обучаемости учащихся.	Администрация, Август
3. Ведение своевременного учета детей школьного возраста.	Август, январь Октябрь – апрель.
4. Охват учащихся 1-11 классов горячим питанием. Организация льготного питания.	Классные руководители В течение года
5. Обеспечение индивидуального обучения на дому согласно справкам ВК и ПМПК.	ЗДУВР
6. Ведение планомерной работы по предупреждению второгодничества, организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими академическую задолженность по предметам.	ЗДУВР в течение года
7. Организация профилактической работы в учебе и воспитании по сохранению количественного контингента учащихся в школе.	Директор в течение года
8. Своевременное выявление причин пропусков уроков учащимися, тесная связь с родителями, учет детей «группы риска».	Завучи, кл.рук. в течение года
9. Проведение административных совещаний: - по вопросам поведения учащихся; - по вопросам учебы; - пропуски занятий детьми «группы риска»; - пропуски по состоянию здоровья.	Директор школы, ЗД ВР, комиссия по делам несовершеннолетних в течение года
10. Проведение работы по охране здоровья детей, профилактике детского травматизма и заболеваемости.	Кл. рук., преп. физ-ры, медицинский работник
11. Создание в школе необходимых санитарно-гигиенических условий, организация дежурства по школе.	ЗД АХР ЗДУВР ЗДВР

	в течение года
12. Обеспечение эффективной работы по охране прав детства и опеки.	Директор ЗД ВР инспектор по делам несовершеннолетних
13. Регулярное проведение с детьми мероприятий по изучению основ безопасности жизнедеятельности.	ЗД ВР кл. рук-ли
14. Организация соответствия дозировки домашнего задания возрастным учебным нормам.	ЗДУВР
15. Организация своевременного проведения индивидуальных занятий с учащимися, обучающимися на дому.	ЗДУВР

РАЗДЕЛ 3.
Работа с педагогическими кадрами.

- 3.1. Организационно-педагогическая деятельность.
- 3.2. Тематические педагогические советы.
- 3.3. Повышение квалификации.
- 3.4. Аттестация педагогических работников.
- 3.5. Работа с молодыми специалистами.
- 3.6. Обобщение и распространение опыта работы.
- 3.7. Работа школы по преемственности.
- 3.8. Работа по реализации ФГОС.
- 3.9. Мониторинг и диагностика образовательного процесса.
- 3.10. Информатизация образовательного процесса.

3.1. Организационно-педагогическая деятельность.

Сроки	Основное содержание деятельности	Ответственные
Август	1. Педагогические приоритеты в области образования на предстоящий учебный год. 2. Наличие УМК у педагогов. 3. Распределение функциональных обязанностей между членами администрации.	Директор школы Заместитель директора по УВР
Сентябрь	1. Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей и сотрудников. 2. Степень готовности, наличия учебных программ, планов. 3. Организация горячего питания.	Администрация школы

	<p>4.Отчеты ОО-1.</p> <p>5. Тарификация.</p> <p>6.Штатное расписание.</p>	
Октябрь	<p>1. Преимственность обучения и адаптации к новым условиям учащихся 1-х классов.</p> <p>2.Работа с учащимися группы риска.</p> <p>3. Итоги школьных предметных олимпиад.</p>	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Зам. директора по УВР</p>
Ноябрь	<p>1.Реализация здоровьесберегающей дидактической системы на уроках и во внеклассной работе.</p> <p>2. Формирование банка данных ОГЭ, ЕГЭ.</p> <p>4. Выявление эффективности введения курсов по выбору учащихся 10-11 классов.</p>	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Руководитель ШМО учителей начальных классов</p> <p>Зам. директора по УВР</p>
Декабрь	<p>1. Реализация учебных программ (практическая часть) в 1-11 классах.</p> <p>2. О работе со слабоуспевающими учащимися.</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Руководители МО</p>
Январь	<p>1. Реализация программ внеклассной воспитательной работы.</p> <p>3. О прохождении программ за I полугодие.</p> <p>4. Предварительная расстановка кадров.</p>	<p>Администрация школы</p>

Февраль	<p>1. Единство требований педколлектива в УВП.</p> <p>2. Работа детского школьного объединения. Показатели участия детей в работе органов самоуправления.</p>	<p>Директор школы</p> <p>Зам. директора по ВР</p>
Март	<p>1. Анализ форм и методов работы педагогов по использованию ИКТ в учебном процессе.</p>	<p>Руководители ШМО</p> <p>Зам. директора по УВР</p>
Апрель	<p>1. Результаты контроля информационно - коммуникационной грамотности учителя.</p> <p>2. О подготовке к итоговой аттестации обучающихся.</p>	<p>Руководители ШМО</p> <p>Зам. директора по УВР, учителя-предметники</p>
Май	<p>1. Обсуждение проекта плана работы школы на 2018-2019 учебный год.</p> <p>2. Проект учебного плана на 2018-2019 учебный год.</p> <p>3. Планирование летнего отдыха, оздоровления учащихся.</p>	<p>Администрация школы</p>
Июнь	<p>1. Анализ педагогической деятельности. Результаты за прошедший учебный год.</p> <p>2. Участие педагогов в муниципальных и региональных образовательных конкурсах, влияние на качественный уровень образовательного учреждения.</p>	<p>Администрация школы</p>

3.2. Тематические педагогические советы

В течение учебного года запланировано проведение педагогических советов:

- 4 – тематических педагогических совета;
- 4 – итогово - организационных педагогических совета.

Курируют подготовку к заседаниям заместители директора, каждый готовит рассмотрение вопросов по своему направлению:
 ЗДУВР – вопросы учебного плана;
 ЗДВР – воспитательная тематика.

Месяц	Темы	Ответственные
Ноябрь тематический педсовет	Тема: «Проблемы негативного влияния информационных ресурсов на нравственное воспитание подростков» 1. Итоги I четверти. 2. Адаптация первоклассников. 4. Организация и проведение ГИА-2018. Об организации проведения итогового сочинения в выпускных классах в 2017 – 2018 учебном году. 5. О допуске обучающихся к итоговому сочинению в 11 классе. 6. Усиление мер по недопущению коррупции. 7. Инструктаж по технике безопасности в период осенних каникул.	Директор школы Зам. директора по УВР, ВР Учителя начальных классов, классные руководители
Январь тематический педсовет	Тема: «Внедрение стандарта профессиональной деятельности педагога - новый шаг к качеству образования». 1. Итоги I полугодия. 2. «Формирование учебной мотивации обучающихся младшего, среднего и старшего школьного возраста».	Учителя-предметники, Зам. директора по УВР, ВР Директор школы
Март тематический педсовет	Тема: «Без творчества нет учителя». 1. Организация летней трудовой четверти. 2. Итоги III четверти. 3. О формах проведения ГИА. 7. О щадящем режиме ГИА для выпускников 9-х классов и ГВЭ для выпускников 11 класса. 8. О претендентах на награждение медалями «За особые успехи в учении». 9. О проведении промежуточной аттестации.	Учителя-предметники Классные руководители Зам. директора по УВР, ВР
Апрель	Тема: «Ребенок читающий... Чья забота?».	Классные руководители

	<p>1. Рассмотрение Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования.</p> <p>2. «Профессиональное выгорание и способы борьбы».</p> <p>3. «Формы и процедура аттестации».</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Педагог-психолог</p>
<p>Май итогово-организационный педсовет</p>	<p>1. Итоги организации учебно-воспитательного процесса в 2017-2018 учебном году.</p> <p>2. Об утверждении перечня учебников, используемых в образовательном процессе школы на 2018 – 2019 учебный год.</p> <p>3. О допуске к экзаменам 9-х к ГИА, 11-х классов к ЕГЭ.</p> <p>4. О переводе обучающихся 1-х классов.</p>	<p>Администрация школы</p>
<p>Май</p>	<p>1. О награждении похвальными листами.</p> <p>2. О переводе обучающихся 2-8, 10 классов.</p> <p>3. О порядке проведения единого государственного экзамена.</p>	<p>Классные руководители</p> <p>Администрация школы</p>
<p>Июнь</p>	<p>1. Анализ результатов государственной итоговой аттестации за курс средней школы.</p> <p>2. О выпуске обучающихся 9-х классов.</p> <p>3. Утверждение оценок итоговых, выставляемых в аттестат за курс основного общего образования.</p> <p>4. Награждение выпускников 9-х классов аттестатом об основном общем образовании с отличием.</p>	<p>Администрация школы,</p> <p>Классные руководители</p>
<p>Июнь</p>	<p>1. Анализ результатов государственной итоговой аттестации за курс средней общей школы.</p> <p>2. Об окончании обучающимися средней полной общей школы и выдаче аттестатов о среднем общем образовании.</p> <p>3. О награждении медалями «За особые успехи в учении».</p>	<p>Классные руководители,</p> <p>Администрация школы</p>

3.3. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

Курсовая переподготовка

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Организация курсовой подготовки учителей (составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров).	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2.	Работа по теме самообразования.	В течение года	Учителя-предметники
3.	Организация системы взаимопосещения уроков и внеклассных мероприятий.	В течение года	Учителя-предметники, администрация школы
4.	Организация участия учителей в конкурсах педагогического мастерства разных уровней.	В течение года	МС
5.	Посещение конференций, научно-методических семинаров, тематических консультаций различного уровня.	В течение года	Учителя-предметники

3.4. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Уточнение списка аттестуемых работников в 2017-2018 учебном году.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2.	Создание документальной базы по аттестации.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
3.	Консультация «Методические рекомендации по аттестации педагогов».	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
4.	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Портфолио педагогической деятельности».	Октябрь	Заместитель директора по УВР
5.	Индивидуальные консультации по оформлению документации для прохождения аттестации.	В течение года	Заместитель директора по УВР
6.	Размещение портфолио аттестующихся педагогов в личном кабинете или на сайте.	В течение года	Учителя-предметники
7.	Прием заявлений аттестуемых и их регистрация на первую и высшую квалификационную категорию	В течение года	Заместитель директора по УВР

8.	Рассмотрение вопроса «Формы и процедура аттестации» на педагогическом совете школы.	август	
----	---	--------	--

3.5. Работа с молодыми специалистами

Цель: организация и создание условий для профессионального роста начинающих педагогов, формирования у них высоких профессиональных идеалов, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Собеседование с молодыми специалистами, выбор наставника. Час общения «Расскажи о себе».	Сентябрь	Администрация школы, учителя-наставники, руководители ШМО
2	Изучение нормативно-методической документации по предметам, по деятельности классного руководителя, знакомство с электронными пакетами документов для учителей предметников.	В течение года	Администрация школы, учителя-наставники
3	Консультирование «учебный план - программа-календарно-тематическое планирование-поурочный план».	Сентябрь	Молодые педагоги
4	Рекомендации «Советы молодому специалисту по подготовке к уроку».	Сентябрь	Учителя-наставники
5	Посещение уроков с целью ознакомления с уровнем методической и теоретической подготовки молодых специалистов.	В течение года	Администрация школы
6	Посещение уроков с целью оказания методической помощи.	В течение года	Администрация школы
7	Индивидуальные собеседования «Как добиться дисциплины на уроке?»	В течение года	Заместитель директора по УВР
8	Оказание помощи в оформлении, оснащении и методическом обеспечении учебных кабинетов.	В течение года	Администрация школы
9	Участие в работе педагогических советов	В течение года	Администрация школы
10	Помощь в оформлении итоговой школьной документации	В течение года	Заместитель директора по УВР

3.6. Обобщение и распространение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Оформление «Педагогической копилки».	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники
2	Конкурс методических разработок по теме: «Урок по ФГОС».	Апрель	Руководители ШМО, учителя-предметники
3	Обобщение опыта работы учителей-предметников, учителей начальных классов.	Март	Руководители ШМО, учителя-предметники
4	Представление опыта работы педагогов по темам самообразования на заседаниях ШМО, в рамках школьных методических семинаров, через интернет-сайты.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
5	Организация и проведение школьного конкурса «Учитель года».	Декабрь	Заместители директора, руководители ШМО, учителя-конкурсанты
6	Участие в районных профессиональных конкурсах.	Апрель	Администрация школы, руководители ШМО, учителя-конкурсанты
7	Участие педагогов в дистанционных конкурсах разных уровней.	В течение года	Учителя-предметники

3.7. Работы школы по преемственности

Мероприятие	Цель	Сроки	Ответственные	Выход
1.Классно-обобщающий контроль в 5 классе	1.Сравнительный анализ обученности. 2. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 3.Выявление групп риска обучающихся. 4.Состояние школьной документации.	Сентябрь – Октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО, психолог	Малый педсовет
2.Классно-обобщающий контроль в 1 классах. Адаптация первоклассников.	1.Выявление степени адаптации первоклассников к обучению в основной школе. 2. Диагностика уровня подготовленности к	Октябрь-декабрь	Зам. директора по УВР и ВР, руководитель	Справка

	обучению в школе. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4. Состояние школьной документации.		ШМО, психолог	
3. Тематические классные часы («Здравствуй 5-й класс!», «Что поможет мне учиться?»).	Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся.	Октябрь	Классные руководители	
4. Классно-обобщающий контроль в 4 классах. Посещение уроков в 4-ых классах учителями среднего звена.	1. Определение качества образования учащихся в 4-х классах. 2. Преемственность в содержании, методике обучения, контроле и оценке знаний.	Февраль -апрель	Зам. директора по УВР, учителя - предметники	Справка. Совещание по преемственности
5. Совещание с учителями предметниками по итогам выпускных экзаменов в 9-ых классах.	Анализ качества знаний.	Июнь	Зам. директора по УВР	Справка

3.8. Контроль за работой по введению ФГОС ООО:

№ п/п	Объекты контроля	Ответственный	Сроки	Подтверждение выполнения (документы)
Нормативно - правовое обеспечение введения ФГОС ООО				
1	Разработка (на основе БУП) и утверждение учебного плана ОУ, организация его исполнения.	Зам. дир. по УВР	Август - сентябрь	Наличие учебного плана, приказа об утверждении и исполнении
2	Разработка рабочих программ школы с учетом Примерных программ по учебным предметам, курсам обязательной части учебного плана	Учителя-предметники	Август - сентябрь	Наличие программ по учебным предметам
3	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности в школе.	Зам. дир. по ВР	Август - сентябрь	Наличие программного документа, приказ об утверждении программы внеурочной деятельности
4	Применение в учебно-воспитательном процессе системы оценки достижений планируемых результатов освоения ООП (включая описание	Зам. дир. по УВР	В течение учебного года	Информационные материалы

	планируемых результатов, перечень показателей планируемых результатов и инструментарий для оценки их достижений).			
Финансово - экономическое обеспечение введения ФГОС ООО				
5	Корректировка объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования.	Директор школы	В течение учебного года	Информация об объемах расходов
Организационное обеспечение введения ФГОС ООО				
6	Применение инструментария для изучения образовательных потребностей и интересов обучающихся основной ступени общего образования и запросов родителей по использованию часов вариативной части учебного плана, включая внеурочную деятельность.	Зам. дир. по УВР	Сентябрь	Пакет методик для проведения диагностики в школе . Диагностические материалы (анкеты, опросники), рекомендации для специалистов (педагогов-психологов, социальных педагогов) для проведения стартовой диагностики в 5-х классах в 2016-2017 уч. году
7	Применение диагностического инструментария для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС ООО. Проведение анкетирования.	Зам. дир. по УВР	Сентябрь, ноябрь, январь, март	Диагностический инструментарий. Информационная справка по результатам анкетирования, план мероприятий по устранению выявленных проблем
Создание кадрового обеспечения введения ФГОС ООО				
8	Организация консультационной методической поддержки учителей 5-х классов (по мере введения ФГОС ООО).	Зам. дир. по УВР	В течение учебного года	План мероприятий, ориентированных на решение вопросов введения ФГОС ООО
Создание информационного обеспечения введения ФГОС ООО				
9	Информирование участников образовательного процесса и общественности по ключевым позициям ведения ФГОС ООО.	Зам. дир. по УВР	В течение учебного года	Размещении информации на сайте
10	Использование школой информационных ресурсов (сайт,	Зам. дир. по ВР	В течение учебного года	Адреса информационных ресурсов

	Интернет-страничка и т.д.) для доступа участников образовательного процесса к информации, связанной с реализацией ООП.			
11	Создание в Публичном докладе раздела о ходе введения ФГОС ООО.	Директор школы	Август	Наличие раздела о ФГОС ООО
Создание материально- технического обеспечения введения ФГОС ООО				
12	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП ООО.	Педагог-библиотекарь	В течение учебного года	Наличие информации об оснащении
13	Организация доступа к ЭОР, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Зам. дир. по УВР	В течение учебного года	Наличие доступа
14	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	Зам. дир. по ВР	В течение учебного года	Наличие доступа

3.9. Мониторинг и диагностика образовательного процесса.

Задача: повышение качества обучения и уровня воспитанности учащихся через различные технологии оценивания достижений школьников.

№	Вид мониторинга	Участники	Уровень реализации
1.	Мониторинг участия учителей в олимпиадном движении. Мониторинг результативности.	Учителя. Индивидуальная программа работы с одаренным ребенком.	Контроль за результативностью участия в олимпиадах районного и республиканского масштаба по каждому учителю, по каждому ШМО.
2.	Мониторинг отслеживания участия учителей школы в исследовательской деятельности (НПК).	Учителя школы.	Проводится в школе НПК, отслеживание участия ведется по годам, по направлениям. Участие в НПК муниципального уровня.
3.	Мониторинг отслеживания	Учителя выпускных классов.	Отслеживание выпускников-медалистов учреждения.

	выпускников-медалистов, мониторинг поступления выпускников в Вузы	Администрация.	Судьба выпускников после окончания Вузов. Ежегодный контроль за поступлением выпускников и выпускников - медалистов в высшие учебные заведения.
4.	Мониторинг эффективности деятельности учителя. Мониторинг эффективности работы технологических подходов и механизмов, применения учебно-методических комплексов.	Учителя-предметники. Администрация.	Определены критерии оценки эффективности деятельности учителя-предметника. Предложено учителям вести мониторинг за эффективностью своей педагогической деятельности.
5.	Мониторинг физического развития подростков допризывного возраста	Юноши 9-11 классов. Медицинский работник.	Отслеживание показателей физического развития подростков. Отработаны критерии физического развития.
6.	Мониторинг педагогических кадров.	Администрация школы.	С 2012 года по вопросам: образование, квалификация, курсы повышения квалификации.

3.10. Информатизация образовательного процесса.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Планирование графика работы кабинета информатики в урочное и внеурочное время.	Сентября	Учитель информатики
2.	Систематизация программного обеспечения.	В течение года	Зам. директора по ВР
3.	Обеспечение работы единой сети и выхода в Интернет.	В течение года	Зам. директора по ВР
4.	Поддержка сайта школы, обновление информации на сайте.	В течение года	Администратор сайта
5.	Контроль за работой электронной почты.	Ежедневно	Секретарь
6.	Выпуск мультимедийных классных альбомов.	В течение года	Классные руководители
7.	Развитие материальной базы кабинета информатики и ИКТ.	В течение года	Директор
8.	Пополнение копилки презентационных уроков и внеклассных мероприятий.	В течение года	Зам. директора по ВР
9.	Участие в районных и республиканских конкурсах с использованием информационных	В течение года	Зам. директора по ВР

	технологий.		
10.	Использование информационных технологий в управлении школы.	В течение года	Директор, секретарь
11.	Проведение уроков и внеклассных мероприятий с применением компьютерной техники.	В течение года	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
12.	Организация обучающих занятий для учителей-предметников с целью повышения информационной грамотности.	В течение года	Зам.директора по ВР
13.	Пропаганда и распространение новых информационных технологий.	В течение года	Зам.директора по ВР
14.	Содействие родителям в вопросах информатизации и компьютерных технологий.	В течение года	Зам.директора по ВР

РАЗДЕЛ 4.

Методическая работа в школе

4.1. Организационно-методическая работа

4.2. Работа методического совета

4.1. Организационно-методическая работа

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Определение состава инициативно-педагогических	Сентябрь	Ответственные	Приказ о назначении

	групп.			ответственных
2	Составление и утверждение годового плана работы.	Октябрь	Ответственные	План работы
3	Организовать взаимопосещение уроков учителями-предметниками.	В течение года	ЗДУВР	Распространение ППО
4	Составить график отчетов по теме самообразования.	В течение года	Руководители ШМО	Плановая работа по самообразованию
5	Систематическое участие в работе РМО по плану Отдела образования администрации муниципального района Уфимский район.	В течение года	Руководители ШМО	Активизация работы учителей
6	Участие в видео, онлайн, заочных и т.д. научно-методических конференциях, круглых столах учителей	В течение года	ЗДУВР	Расширение информационного пространства
7	Ведение журнала, использование Интернета учителями.	В течение года	Учитель информатики	Использование ИКТ в обучение и воспитание
8	Составление карты	В течение года	ЗДУВР	Внедрение инновационных

	используемых учителями педагогических технологий			технологий
9	Участие в профессиональных районных, республиканских и т.д. конкурсах учителей	В течение года	Руководители ШМО ЗДУВР	Рост педагогического мастерства и творческого энтузиазма
10	Проведение педагогических чтений.	Март	ЗДУВР	Создать действующую систему информации коллектива школы о современных достижениях и об опыте использования новых педагогических технологий
11	Ведение мониторинга учебной и внеучебной деятельности педагогов	В течении года	ЗДУВР	Мониторинг результативности учителя

4.2. Работа научно-методического совета

№	Месяц	Мероприятия	Ответственный
1	Сентябрь	1. Задачи методической службы на 2017 – 2018 учебный год. Утверждение плана методической работы на 2017 – 2018 учебный год. 2. Утверждение программы вариативной части учебного плана. Утверждение программ дополнительного образования, учебных программ, программ индивидуального обучения. 3. Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель, графика контрольных работ. 4. Учебно-методическая база школьной библиотеки. 5. Утверждение программы элективных курсов. Обсуждение проблем	Методический совет

		сайта школы. Планирование открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках школьных методических недель и семинаров.	
2	Октябрь.	1. Индивидуальная работа с одаренными детьми. 2. Подготовка к проведению Всероссийской олимпиады школьников. 3. Итоги школьного этапа олимпиад.	Методический совет Администрация школы
3	Ноябрь	1. Работа ШМО с одаренными детьми. 2. Анализ результатов НПК в школе.	Методический совет Администрация школы
4	Декабрь	1. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников. 2. Организация мониторинга в школе.	Администрация школы Руководители ШМО
5	Февраль	1.Саообразование учителя. Организация работы по теме самообразования (отчет аттестуемых учителей). 2. Реализация направлений программы развития школы.	Руководители ШМО Администрация школы
6	Март	1. Обобщение педагогического опыта учителями, проходящими аттестацию. Презентация. 2. Работа по оформлению авторских программ.	Расширенное заседание Администрация школы Руководители ШМО Учителя-предметники
7	Апрель	Подведение итогов участия учащихся школы в исследовательской деятельности.	Администрация школы Члены МС
8	Май	1. Итоги методической службы в школе. 2. Сдача отчетов руководителями ШМО.	Члены МС

4.3. Предупреждение неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление учащихся, испытывающих учебные затруднения.	В течение года	Педагоги-предметники, классные руководители
2.	Контроль посещения учащимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости.	В течение года	Зам. директора по УВР и ВР, классные руководители

3.	Организация работы с второгодниками и учащимися, имеющими академическую задолженность.	Август – сентябрь	Зам. директора по УР и ВР, классные руководители
4.	Изучение мотивации к обучению учащихся.	1 и 4 четверть	Классные руководители
5.	Определение «поля успешности» каждого учащегося.	Постоянное наблюдение	Классные руководители, педагоги-предметники
6.	Контроль работы с отстающими учащимися.	В течение года	Зам. директора по УР и ВР, классные руководители
7.	Родительские собрания.	По плану ВР	Классные руководители

РАЗДЕЛ 5.
Воспитательная работа

Цель воспитательной работы школы: создание условий для формирования личности творческой, гуманной, способной ценить себя, уважать других и умеющей строить свою жизнь на принципах добра, истины и красоты.

Задачи:

1. Развивать школьные традиции, создавая благоприятные условия для всестороннего развития личности учащихся.
2. Скорректировать систему воспитательной работы, основываясь на принципах сохранения и укрепления здоровья учащихся.
3. Усовершенствовать условия для самореализации личности каждого учащегося через систему дополнительного образования.
4. Усилить эффективную работу органов ученического самоуправления.
5. Продолжить работу по профилактике правонарушений учащихся, для повышения её эффективности, разнообразить формы.
6. Укрепить связи с родителями, вовлечь родителей в воспитательный процесс через родительские собрания и воспитательные мероприятия.
7. Повышение эффективности работы по воспитанию патриотизма, гражданственности, духовности.
8. Организацию и проведение воспитательных мероприятий осуществлять исходя из интересов, интеллектуальных и физических возможностей учащихся.

1. Воспитание нравственных чувств, убеждений, этического сознания:

Задачи:

- развивать сознательное принятие базовых национальных российских ценностей;
- формировать понимание смысла гуманных отношений, высокой ценности человеческой жизни, стремление строить свои отношения с людьми и поступать по законам совести, доброты и справедливости
- формировать осмысление значения религиозных идеалов в жизни человека и общества, нравственной сущности правил культуры поведения, общения и речи, умения выполнять их независимо от внешнего контроля
- развивать нравственно-волевые усилия в выполнении учебных, учебно-трудовых и общественных обязанностей; стремление преодолевать трудности и доводить начатое до конца
- развивать понимание и сознательное принятие нравственных норм взаимоотношений в семье; осознание значения семьи для жизни человека, его личного и социального развития, продолжения рода

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Праздничная линейка, посвященная Дню Знаний «Здравствуй, школа!».	01.09. 2017г.	ЗДВР, учителя 1а,1б,11 классов

	Урок знаний «Россия, устремленная в будущее»		
2.	Акция «Внимание - дети»	14 августа по 15 сентября 2017 г	Классные руководители
3.	Организация предвыборной кампании по выборам «Председателя совета учащихся» школы и актива старшекласников.	29.09.2017г.	ЗДВР, совет старшекласников
4.	Неделя безопасности	26-30 сентября 2017г	Классные руководители
5.	Провести цикл бесед: -«По правилам поведения в транспорте и общественных местах для учащихся 1-4 классов». -«Наркомания – вредная привычка или болезнь?».	В течение года	Классные руководители
6.	Лекции – семинары «На чем основано взаимопонимание?», «О нравственных отношениях юношей и девушек», «Нелегко жить дружно».	В течение года	Классные руководители
7.	Оформление классных уголков	Сентябрь	Классные руководители
8.	Посвящение в пятиклассники «Здравствуй пятый класс!»	12.09.2017г.	Классные руководители 5а и 5б классов
9.	Праздник «Мои года – мое богатство!».	01.10.2017г.	Классные руководители
10.	День гражданской обороны	04.10.2017г	Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
11.	Праздник, посвященный Дню учителя День самоуправления «Положитесь на нас!».	06.10. 2017г. 07.10.2017г.	Классный руководитель 3а, 9б классов 10,11 классы
12.	Праздник День Республики! Торжественная линейка, посвященная	11.10. 2017г.	Классный руководитель 8б класса

	Дню республики.		
13.	Развлекательная программа «Осенний марафон»; «Осенний бал»	21.10.2017г.	Классные руководители 6а, 10 классов
16.	Праздник Урожая.	21.10.2017г.	Классный руководитель 2б класса
17.	Международный День родного языка, письменности и культуры.	24.11.2017г.	Учителя родных языков
18.	Международный День Матери «Мамины сердце» праздничный концерт.	22.11. 2017г.	Классные руководители 2а,7 классов
19.	Школьный этап КВН «Безопасная дорога детства»	ноябрь	ЗДВР, руководитель театрального кружка
20.	Акции, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом.	01.12.2017г	Классные руководители
21.	День конституции Российской Федерации	12.12.2017г	Учителя истории
22.	Конкурс новогодних газет и поздравлений «Новый 2017 год».	декабрь	Классные руководители
22.	Новогодние праздники по потокам 1-4 классы «Здравствуй, Новый год», 5-7 классы «Карнавал в новый год», 8-11 классы «Новогодний микс».	26.12. – 28.12. 2017г.	Классные руководители
23.	День Защитника Отечества	22.02.2018г	ЗДВР, классные руководители
24.	Международный день борьбы с наркоманией	01.03.2018	Классные руководители
25.	Международный День 8 Марта – праздничный концерт «Образ женщины – пленительный и прекрасный».	07.03.2018г.	Классные руководители 3б, 7,9а классов
26.	Акция «Внимание дети»	14-27 марта 2018г	Классные руководители
27.	Посещение музеев, театров, кинотеатров. Участие в конкурсе «Культурный дневник»	В течение года По графику	ЗДВР, классные руководители
28.	Экскурсии по достопримечательностям	В течение года	Классные руководители

	г. Уфы.		
29.	Праздник «Прощай Азбука».	Апрель 2018 г.	Классные руководители 1а, 1б, 1в классов
30.	Всемирный день авиации и космонавтики	12.04.2018г	Классные руководители
31.	День Победы	09.05.2018г	Администрация школы, классные руководители
32.	Акция «Закрой окно, в доме ребенок»	16-31 мая 2018г	Классные руководители
33.	Подготовка и проведение торжественной линейки, посвященной последнему звонку.	25.05.2018г	ЗДВР, классный руководитель 11 класса
34.	День защиты детей «Ура каникулы!».	01.06.2018г.	Классные руководители
35.	Конкурс рисунков на асфальте.	01.06.2018г.	Классные руководители
36.	День памяти и скорби	22.06.2018г	Классные руководители, учителя истории
37.	Организация и проведение выпускного бала.	Июнь	ЗДВР, классные руководители

2. Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека

Основные задачи:

- формировать правовую культуру учащихся, осознанное отношение к конституционному долгу и обязанностям гражданина России;
- формировать представление о политическом устройстве российского государства, его институтах, их роли в жизни общества, о символах государства, их историческом происхождении и социально-культурном значении, о ключевых ценностях современного общества России;
- формировать представление об институтах гражданского общества, их истории и современном состоянии, о возможностях участия граждан в общественном управлении;
- формировать целостное представление о народах России и Башкортостана, об их общей исторической судьбе, знание национальных героев и важнейших событий отечественной истории;

воспитывать любовь к школе, своему селу и Уфимскому району, народу, России, к героическому прошлому и настоящему нашего Отечества

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение месячника по безопасности детей.	С 15 августа по 15 сентября 2017г.	ЗДВР, преподаватель-организатор ОБЖ и ОВС
2.	Подготовка документации на юношей для первоначальной постановки на воинский учет.	Сентябрь	Преподаватель-организатор ОБЖ и ОВС, классные руководители
3.	Формирование взводов юношей 10 класса.	Сентябрь	Преподаватель-организатор ОБЖ и ОВС
4.	Тестирование допризывной молодежи.	Октябрь	Преподаватель-организатор ОБЖ и ОВС, психолог
5.	Отработка действий и эвакуация учащихся при ЧС.	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ и ОВС
6.	Разработка систем и методов, мероприятий, направленных на гражданское и патриотическое воспитание учащихся через учебные предметы.	В течение года	Учителя-предметники
7.	Разработка Положений и инструкций по охране труда при проведении военно-спортивных игр.	Сентябрь	Преподаватель-организатор ОБЖ и ОВС, учитель физкультуры
8.	Проведение классных часов, бесед: - «Осторожно: криминальная опасность!»; - «Стать преступником очень легко»; - «История и культура малой Родины».	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
9.	Конкурс рисунков «Ребёнок и закон».	Февраль	Учитель ИЗО и черчения

10.	Торжественная линейка, посвященная Дню защитника Отечества. «Зарница – 2018».	Февраль 2018 г.	ЗДВР, руководитель ОБЖ, классные руководители 1-11 классов
11.	Классный час: - «Ими гордится наша страна»; - «О доблести, чести и славе»; - «Герои живут в наших сердцах».	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
12.	Участие в мероприятиях всероссийского месячника оборонно-массовой работы.	Февраль	ЗДВР, преподаватель-организатор ОБЖ и ОВС
13.	Просмотр кинофильмов, чтение книг о ВОВ, о современных вооруженных конфликтах, о международном терроризме с дальнейшим обсуждением.	В течение года	Классные руководители 1-11 классов, филологи
14.	Подготовка и участие в военно-полевых сборах.	Апрель-май	Преподаватель-организатор ОБЖ и ОВС
15.	Встреча с ветеранами ВОВ, тружениками тыла, детьми войны.	В течение года	ЗДВР, классные руководители 1-4 классов
16.	Славная дата Победы «Со слезами на глазах...»	07.05.2018г.	Классные руководители 5а, 7а классов
17.	Участие в Митинге и Вахте памяти, посвященных Дню Победы.	09.05.2018г.	ЗДВР, преподаватель-организатор ОБЖ и ОВС, классные руководители 1-11 классов
18.	День призывника.	Май	ЗДВР, преподаватель-

			организатор ОБЖ и ОВС
19.	Посещение достопримечательностей г. Уфы (музеи, памятники, парк Победы).	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
20.	Уход за памятником воинам, погибшим в ВОВ.	В течение года	ЗДВР, совет старшеклассников
21.	Классные часы: - «Все помнится, никто не позабыт». - «Этих дней не смолкнет слава». - «Традиции России».	В течение года	Классные руководители 1-11 классов

Воспитание культуры здорового и безопасного образа жизни

Основные задачи:

- знать основы законодательства в области защиты окружающей среды и выполнять его требования;
- формировать ориентацию с учетом представления о вкладе разных профессий в решение проблемы экологии, здоровья, устойчивого развития общества;
- развивать экологическую грамотность родителей, населения, привлекать их к организации общественно значимой экологически ориентированной деятельности;
- стимулировать присвоение эколого-культурных ценностей и ценностей народов России и Республики Башкортостан;
- формировать умение придавать экологическую направленность любой деятельности, проекту, демонстрировать экологическое мышление и экологическую грамотность в разных формах деятельности;
- прививать опыт самооценки личного вклада в ресурсосбережение, сохранение качества окружающей среды, биоразнообразия, экологическую безопасность;

расширять представление о факторах окружающей природно-социальной среды, негативно влияющих на здоровье, способах их компенсации, преодоления

№	Мероприятия	сроки	Ответственные
---	-------------	-------	---------------

1.	Организация работы кружков и спортивных секций.	до 20.09.2017г.	ЗДВР
2.	Общешкольный День Здоровья.	16.09.2017г.	ЗДВР, учителя-физкультуры
3.	Медицинский осмотр учащихся (диспансеризация 14-летних несовершеннолетних).	сентябрь 2017г.	Классные руководители 8-11 классов
4.	Оформление листов здоровья в классных журналах.	сентябрь	Классные руководители 1-11 классов, медсестра МВА
5.	Фотовыставка «Лето -2015»	Октябрь	Классные руководители 1-8 классов
6.	Встреча с педиатром МВА. Борьба с гиподинамией: физкультминутки, организация подвижных игр.	Ноябрь	ЗДВР
7.	Зимние спортивные турниры.	Декабрь	Учителя физкультуры
8.	Игры на свежем воздухе.	В течение года	Учителя физкультуры
9.	Лыжная эстафета «Спорт в защиту мира».	Январь	Учителя физкультуры
10.	Часы общения: - «Вместе легче...». - «Борись серьезно с вредной привычкой». - «Как не стать жертвой насилия».	Январь	Врач МВА
11.	Беседа с фельдшером МВА «Половое воспитание» 10-11 классы.	Февраль	Медсестра МВА
12.	Общешкольный День Здоровья под девизом «Слабо».	Март	ЗДВР, учителя физкультуры
13.	День Здоровья – легкоатлетический кросс.	Апрель	ЗДВР, учителя физкультуры

14	Беседы на тему: - «Предупреждение заболеваний». - «Будешь сильным, будешь ловким со спортивной подготовкой».	Апрель	Классные руководители 1-11 классов
15	Турслет.	Май 2016г.	ЗДВР, учителя физкультуры
16	Легкоатлетическая эстафета, посвященная Великой Победе.	Май	Учителя физкультуры
17	Открытие пришкольного лагеря дневного пребывания «Мальшок».	Июнь	Начальник лагеря
18	Проведение музыкальных, подвижных игр на переменах для учащихся.	В течение года	Учителя физкультуры

Экологическое и трудовое воспитание

Задачи:

1. Формирование культуры экологически оправданного поведения, характеризующегося степенью превращения экологических знаний, мышления и культуры чувств в повседневную норму поступка.
2. Привитие навыков, необходимых для охраны природы.
3. Создание благоприятных условий для привития трудовых навыков, профессиональной ориентации.
4. Воспитание трудолюбия.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Экологические экскурсии 1-6 классы.	Сентябрь	Классные руководители 1-6 классов
2.	Экологические субботники на территории школы и села.	В течение года	ЗДВР, классные руководители 1-11 классов
3.	Оказание шефской помощи детскому саду «Звездочка».	Октябрь	ЗДВР, классные руководители 1-11 классов

4.	Классные часы: - «Учимся любить природу». - «Природа и мы». - «Правила гигиены».	Октябрь	Классные руководители 5-11 классов
5.	Конкурс рисунков «Осень в моем селе» 5-7 классы.	Октябрь	Учитель рисования
6.	Беседы по классам: «Жемчужины Башкортостана».	Ноябрь	Классные руководители 1-11 классов
7.	Посещение Ботанического сада, Лимонария, музея Леса.	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
8.	Поход в лес. Наблюдение за природой 1-4 классы.	Декабрь	Классные руководители 1-4 классов
9.	Классные часы: - «Что надо знать, чтобы понять и сохранить Землю». - «Люби свой край». - «Уроки этикета».	Январь	Классные руководители 1-11 классов
10.	Поход в лес. Наблюдение за природой. 1-4 классы	Февраль	Классные руководители 1-4 классов
11.	Очистка фундамента школы от снега.	Февраль	Учитель технологии
12.	Огород на окне. Высадка рассады.	Март	Зав. участком
13.	Экодесант «Родному селу – чистоту и порядок».	Март	ЗДВР
14.	Субботники по плану школы.	Апрель	ЗДВР
15.	День Земли. Классные часы в 1-7 классах.	Апрель	Классные руководители 1-11 классов
16.	Классные часы на тему: «Сохрани и	Апрель	Классные

	приумножь богатство родной земли».		руководители 1-11 классов
17.	Класные часы: «День весны и труда с приглашением ветеранов труда».	Май	Класные руководители 3-5 классов
18.	Еженедельная генеральная уборка классных кабинетов.	В течение года	Класные руководители 1-11 классов
19.	Сбор макулатуры.	В течение года	Класные руководители 1-11 классов
20.	Составление графика работы учащихся в период летней трудовой практики.	Май	ЗДВР, Зав. пришкольным участком

Работа с «трудными», защита прав детства

Задачи:

1. Представлять интересы опекаемых детей, детей-сирот, детей-инвалидов и других
2. Формирование демократической правовой культуры учащихся.
3. Формировать основы этикета поведения в общественных местах.
4. Продолжать осуществление дифференцированного контроля за климатом в многодетных и неблагополучных семьях.
5. Вовлекать в кружки, спортивные секции, в творческую жизнь школы, класса, приобщать детей к культуре.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление «трудных» подростков.	Сентябрь	Класные руководители 5-11 классов
2.	Знакомство учащихся с правилами поведения в школе.	Сентябрь	Класные руководители 1-11 классов
4.	Встреча учащихся школы с инспектором	Октябрь	ЗДВР

	ПДН.		
5.	Тестирование «Уровень воспитанности» 5-х, 7 классов.	Октябрь	Психолог
6.	Проведение бесед, лекций: - «Уголовная, административная ответственность несовершеннолетних»; - «От пьянства до преступления – один шаг»; - «Как нужно вести себя в школе и в общественных местах»;	В течение года	Инспектор ПДН, классные руководители 5-11 классов
7.	Встреча с инспектором учащихся 10-11 классов «Как бороться за свои права».	Ноябрь	ЗДВР
8.	Лекция «Свобода печати и телевидения. Права человека».	Ноябрь	Классные руководители
9.	Кинолекторий для учащихся 1-4 классов «Знаешь ли ты свои права».	Декабрь	Классные руководители 1-4 классов
10.	Встреча с инспектором ПДН учащихся 10-11 классов.	Декабрь	ЗДВР
11.	Встреча с инспектором ПДН учащихся 3-4 классов.	Январь	ЗДВР
12.	Дискуссия учащихся 8-9 классов «Правовое государство наше будущее или нынешний день».	Февраль	Учителя истории
13.	День независимости от вредных привычек.	Март	ЗДВР
14.	Час общения «Задержан милицией: как себя вести?» 10-11 классы.	Апрель	Классные руководители 10-11 классов
15.	Встреча с медработниками 8-11 классы.	Апрель	Классные руководители 8-11 классов
16.	Спортивный праздник «Планета Детства».	Май	Учителя физкультуры

Работа с родителями

Задачи:

1. Равноправное дружеское взаимодействие родителей, ребенка и классного руководителя, основанное на позитиве.
2. Привлечение родителей к управлению школой.
3. Создание условий для активного и полезного взаимодействия школы и семьи по вопросам воспитания учащихся.
4. Создание условий для духовного общения детей и родителей.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение состава родительского комитета и плана работы на 2016 – 2017 учебный год.	13 сентября 2017г.	ЗДВР
2.	Составление социального паспорта.	До 5 сентября 2017 года	ЗДВР, классные руководители
3.	Выявление случаев жестокого обращения с детьми.	В течении года	Классные руководители
2.	Праздник «Мамино сердце»	22 ноября 2017г.	Классные Руководители 2а, 7 классов
3.	Родительские собрания, традиционно посвященные анализу успеваемости, посещаемости обучающихся, знакомству с учителями-предметниками, обсуждению хозяйственных вопросов.	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
4.	Классный час (совместно с родителями): - «Откуда начинается мой род»; - «Права и обязанности родителей»; - «Отцы и дети: переключка поколений» и др.	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
5.	1 Анализ учебно-воспитательной работы. 2. Об особенностях организации учебно-воспитательного процесса в 2017-2018 уч. году: - учебный процесс - дополнительное образование 3. «Подростки в криминальной среде. Что такое АУЕ?» 4. Безопасность обучающихся. Профилактика детского дорожного травматизма. 5. Организационные вопросы:	13 сентября 2017г.	Заместитель директора по УВР Симкина Л.В. Заместитель директора по ВР Ахмедьянова Н.И.

<p>- организация питания в 2017-2018 учебном году - о школьной форме.</p> <p>7. Разное.</p> <p>октябрь</p> <p>1.Итоги 1 четверти. 2. Профилактика правонарушений. 3. Профилактика соц.значимых заболеваний, вакцинопрофилактика. 4. Основные вопросы Устава школы.</p> <p>ноябрь</p> <p>1.Итоги 1 четверти. 2.Нравственные приоритеты семьи, предупреждение безнравственного поведения ребенка, формирование духовности в семье. 3.«Тортик. О дисциплине и наказании». 4.Профилактика правонарушений. 5.Профилактика суицидального поведения среди несовершеннолетних. 6.Разное.</p> <p>Январь</p> <p>1.Итоги второй четверти и полугодия.</p> <p>2.Стрессы в вашей жизни и в жизни ваших детей. Как с ними бороться. 3.Взаимодействие семьи и школы по вопросам профилактики и безнадзорности. 4.Состояние дисциплины в школе, анализ посещаемости и пропусков уроков без уважительной причины. 5.Сохранение детского здоровья – приоритетная задача семьи и школы. 6.Разное.</p> <p>1.Анализ работы МОБУ СОШ за 3 четверть. 2.О подготовке и проведении переводной и итоговой</p>	<p>19 октября</p> <p>22 ноября</p> <p>21 января</p>	<p>Учитель начальных классов Мустафина М.В.</p> <p>Директор школы Кирилов А.П. Председатель род.комитета Аскарова И.А.</p> <p>ЗДУВР Симкина Л.В. ЗДВР Ахмедьянова Н.И. Инспектор ОДН Сакаева Л.В. Врач МВА Газизуллин М.З. Директор школы Кирилов А.П.</p> <p>ЗДУВР Симкина Л.В. ЗДВР Ахмедьянова Н.И. Педагог-психолог Шикалова Л.З. Инспектор ПДН Сакаева Л.В. Директор школы Кирилов А.П.</p> <p>ЗДУВР Симкина Л.В. Психолог Шикалова Л.З. ЗДВР Ахмедьянова Н.И. Инспектор ОДН Сакаева Л.В. Соц.педагог Хасанова Г.Р. Врач МВА Динисламова Председатель род. ком. Аскарова И.А. Директор школы</p>
---	---	---

	<p>аттестации. 3.Особенности задач семьи и школы в воспитании и социализации ребенка. 4.Сопровождение и поддержка профессионального выбора ребенка со стороны школы и родителей. 5.Здоровый образ жизни семьи – залог полноценного физического и психического здоровья ребенка. 6.Разное. май 1.Перспективы развития школы в следующем учебном году. 2.Профилактика ПДД, ДТП. 3.Отчет родительского комитета школы. 4.Летняя оздоровительная работа в школе. Профилактический осмотр учащихся. 5.Воспитание патриота и гражданина на национальных, исторических и семейных традициях. 6.Половое воспитание.</p>	<p>март</p> <p>май</p>	<p>Кирилов А.П. ЗДУВР Симкина Л.В. Соц.педагог Хасанова Г.Р. ЗДВР Ахмедьянова Г.Р. Психолог Шикалова Л.З. Директор Кирилов А.П. Председатель род. ком. Аскарлова И.А. ЗДУВР Симкина Л.В. Директор школы Кирилов А.П. ЗДВР Хасанова Г.Р. Председатель род.ком. Аскарлова И.А. ЗДВР Ахмедьянова Н.И. Начальник летнего лагеря Врач МВА Чистякова И.А Психолог Шикалова Л.З.</p>
6.	Открытые родительские дни с посещением уроков и внеклассных мероприятий.	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
7.	Родительский час общения «Наши планы на лето».	Май	Классные руководители 1-11 классов

Работа с классными руководителями

Задачи:

1. Создание оптимальных условий для развития личности каждого учащегося в различных видах деятельности сообразно его способностям, интересам, возможностям, а так же потребностям общества.
2. Развитие таких качеств личности, как предприимчивость, самостоятельность, деловитость, ответственность, инициативность, стремление к честности и порядочности.

3. Воспитание культуры личности.
4. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.
5. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования воспитательной системы в классе.
6. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	1. Назначение и функции классного руководителя в современной школе. 2. Содержание деятельности классных руководителей. 3. Диагностика воспитанности классного коллектива. 4. Документация классного руководителя.	В течение года	ЗДВР
2.	1. Утверждение планов воспитательной работы. 2. Утверждение графика проведения открытых мероприятий классными руководителями. 3. Утверждение графика посещения классных часов. 4. Посещение классных часов и внеклассных мероприятий. 5. Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости.	В течение года	ЗДВР
3.	1. Анализ воспитательной работы за 2016 – 2017 учебный год	6 сентября 2017г.	ЗДВР

	<p>2. Планирование общешкольных мероприятий на 2016 – 2017 учебный год.</p> <p>3. Планирование воспитательной работы классными руководителями.</p> <p>4. Об организации дежурства учащихся и учителей по школе.</p> <p>5. Сбор и сдача информации о различных категориях учащихся и их семей.</p> <p>6. Сбор и сдача информации о занятости учащихся в кружках и секциях.</p>		
4.	<p>1. Круглый стол «Воспитание в режиме повседневной жизни».</p> <p>2. Анализ проведения общешкольных мероприятий.</p> <p>3. Адаптационный период в 1-х, 5-х классах.</p>	14 октября 2017г.	Классный руководитель 9б класса, ЗДВР, классные руководители 1-х, 5-х классов
5.	<p>1. Качество воспитания в условиях введения ФГОС нового поколения.</p> <p>2. «Школьник – уважаемое лицо в обществе, семье и мире».</p> <p>3. Подготовка к новогодним праздникам.</p>	9 ноября 2017г.	Классные руководители 1-х классов, Классный руководитель 11 класса, ЗДВР
6.	<p>1. «Развитие у учащихся чувства коллективизма, дружбы, доброты».</p> <p>2. «Формирование у учащихся здорового образа жизни».</p> <p>3. Анализ проведения общешкольных мероприятий.</p>	Январь	Классный руководитель 9б класса, классные руководители 5-х, 7 классов, ЗДВР
7.	<p>1. О состоянии спортивно-массовой работы, школа безопасности.</p> <p>2. О проведении Дня защитника Отечества.</p>	Февраль	Руководитель ОБЖ Дунюшкин А.Н., ЗДВР

	3. Организация и проведение праздника 8 марта.		
8.	1. «Социальная роль школьника». 3. Анализ посещения учащимися кружков и спортивных секций.	Апрель	Классный руководитель 10 класса., ЗДВР
9.	1. Об организации летнего отдыха детей, находящихся под опекой. 2. Об организации работы летнего оздоровительного лагеря «Малышок». 3. Анализ воспитательной работы в классах (отчеты классных руководителей).	Май	ЗДВР, начальник лагеря, классные руководители 1-11 классов.

Социально-психологическая служба

Задачи:

1. Помощь классным руководителям в создании атмосферы психологического комфорта, в повышении эмоционального настроя в классном коллективе.
2. Взаимодействие с семьей учащегося, с классными руководителями, учителями-предметниками для оказания полноценной психологической помощи учащимся.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Помощь психолога школы в решении проблем взаимоотношений между участниками учебно-воспитательного процесса.	В течение года	Психолог
2.	Исследование детей с трудностями в обучении в начальной школе.	В течение года	ЗДВР, психолог
3.	Проведение совместных психолого-педагогических совещаний.	В течение года	ЗДВР, психолог
4.	Развитие психологических навыков общения классных руководителей: «Игровой тренинг на обучение общению».	Март	Психолог

5.	Диагностика учебно-воспитательного процесса (анкетирование учащихся, учителей, родителей)	В течение года по запросу администрации школы	Психолог
6.	Цикл лекций по теме «Психология здоровья»: - «Нервное истощение, нервная депрессия, нервное напряжение».	В течение года	Психолог, ЗДВР
7.	Участие в ПМПК.	Апрель	ЗДВР, психолог
8.	Просвещение родителей по вопросам воспитания.	В течение года	ЗДВР, психолог

Работа с органами самоуправления

Задачи:

1. Содействовать развитию инициативы, творчества, самостоятельности учащихся, ответственности за состояние дел в школе, формирование управленческих умений и навыков.
2. Формирование активной жизненной позиции.
3. Укрепление школьных традиций.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выборы активов классов (1-10 классы).	Сентябрь	Классные руководители 5-11 классов
2.	Выборы в органы школьного самоуправления (5-11 классы).	Сентябрь	ЗДВР
3.	Проведение заседаний Совета старшеклассников (8-11 классы).	Ежемесячно	ЗДВР, совет старшеклассников
4.	Проведение заседаний пионерской организации «Родники».	В течение года	Классный руководитель 3 класса

5.	День самоуправления.	7 октября 2017г.	Классные руководители 10-11 классов
6.	Организация и проведение КТД, общешкольных праздников и вечеров.	В течение года	ЗДВР
7.	Организация трудовой деятельности и деятельности по самообслуживанию (1-11 классы).	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
8.	Участие в районных, республиканских конкурсах, фестивалях.	В течение года	ЗДВР
9.	Организация и проведение спортивно- оздоровительных мероприятий.	В течение года	ЗДВР, совет старшекласников
10.	Проведение интеллектуальных игр: «Умники и умницы», «Звездный час» и др.	В течение года	Классные руководители 1-4 классов
11.	Участие в работе Совета школы.	По плану школы	Совет старшекласников
12.	Привлечение родителей и учащихся к общественной работе.	В течение года	Совет старшекласников

«Основы безопасности жизнедеятельности»

Задачи:

1. Формирование основ обеспечения безопасности жизнедеятельности через различные формы воспитывающей деятельности.
2. Совершенствование форм и методов пропаганды правил безопасности жизнедеятельности.
3. Обучение учащихся, и выработка практических навыков поведения в чрезвычайных ситуациях.
4. Формирование у обучающихся устойчивых навыков соблюдения и выполнения правил дорожного движения.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>Антитеррористическая безопасность</i>			
1.	Беседы на темы, раскрывающие сущность терроризма, экстремизма,	В течение года	Преподаватель- организатор ОБЖ,

	методы организации и проведение ими своих зверских замыслов и акций.		классные руководители 1-11 классы
2.	Встречи учащихся с представителями правоохранительных органов, ГО и ЧС по вопросам борьбы с терроризмом и повышению бдительности.	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ
3.	Оформить информационные стенды о действиях в случае угрозы теракта.	Сентябрь	Преподаватель-организатор ОБЖ
4.	Учебно-тренировочные мероприятия, практические занятия с учащимися по отработке эвакуации на случай возникновения чрезвычайных ситуаций.	По плану	ЗДВР
5.	Тематические классные часы по охране жизни и здоровья учащихся.	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
6.	Беседы с целью ознакомления учащихся с действующим законодательством РФ об уголовной ответственности за ложные сообщения об угрозах террористических актов («телефонный терроризм»).	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
<i>Пожарная безопасность</i>			
1.	Встречи с работниками МЧС	В течение года	Классные руководители
2.	Тематические классные часы: - «Пожары – большая беда для человека»; - «Как действовать при возникновении пожара дома».	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
3.	Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим при пожаре.	Сентябрь	Преподаватель-организатор ОБЖ
<i>Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма</i>			
1.	Внеклассные и внешкольные мероприятия (конкурсы, утренники,	В течение года	ЗДВР, классные руководители

	линейки, классные часы, встречи) по обучению детей правилам дорожного движения.		1-11 классов, ответственный ДДТТ
2.	Встречи с сотрудниками Госавтоинспекции.	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
3.	Внеклассные мероприятия: - «Посвящение в пешеходы»; - «Посвящение в велосипедиста»; - «Азбука пешехода»	Сентябрь	Отряд ЮИД, классные руководители начальных классов
4.	Интеллектуальная игра «Красный, желтый, зеленый»	Октябрь	Отряд ЮИД, ответственный ДДТТ
5.	Конкурс рисунков «Светофор».	Октябрь	Учителя начальных классов
6.	Тематические классные часы: - «Дорога в школу»; - «Знай Правила движения как таблицу умножения»; - «Ответственность за нарушение правил дорожного движения».	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
7.	Оформить уголок по правилам дорожного движения и профилактике дорожно-транспортных происшествий.	Сентябрь	Преподаватель-организатор ОБЖ

Работа школьной библиотеки

Задачи:

1. Обеспечение участникам образовательного процесса - обучающимся, педагогическим работником -доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы.
2. Приобщение детей к ценностям мировой и отечественной культуры.
3. Проведение занятий по овладению навыками работы с книгой, получение информации.
4. Организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание.

№	Мероприятия	сроки	Ответственный
---	-------------	-------	---------------

1.	Писатели о родной природе. Обзор литературы.	Сентябрь	Школьный библиотекарь
2.	Открытый урок чтения (выставка материалов, книг, статей для проведения урока)	Октябрь	Школьный библиотекарь, филологи.
3.	Международный День Матери (Книжная выставка, обзор литературы школьной библиотеки)	Ноябрь	Школьный библиотекарь
4.	Литературная композиция.	Декабрь	Школьный библиотекарь
5.	«Чтение - вот лучшее учение!» Беседа в 5 классе	Январь	Школьный библиотекарь
6.	«День Защитника Отечества» Литературно- музыкальный конкурс.	Февраль	Школьный библиотекарь
7.	«Неделя Детской книги» Мероприятия школьной и сельской библиотеки.	Март	Школьный и сельский библиотекарь
8.	«Космические дали» Обзор литературы книжных новинок.	Апрель	Школьный библиотекарь
9.	«Стихи и песни военных лет» Литературно - музыкальная композиция.	Май	Школьный библиотекарь

РАЗДЕЛ 6.
ПРИЛОЖЕНИЯ.

Приложение № 1.
Утверждаю

Директор МОБУ СОШ с. Миловка
_____ А.П. Кирилов
Приказ № ____ от _____ 2017г.

**План
мероприятий по реализации закона «О языках народов РБ»
на 2017 – 2018 учебный год**

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Организация изучения родных языков и башкирского как государственного языка с 1 по 11 классы.	В течение года	Администрация школы, родители
2	Обеспечение учебниками и пособиями по изучению родных языков и башкирского как государственного языка.	Сентябрь - октябрь	Администрация школы Педагог-библиотекарь Кл. руководители
3	Повышение качества преподавания родных языков и башкирского (государственного) языка.	Постоянно	Зам.директора по УВР Учителя родного языка, башкирского языка и литературы
4	Направление на курсы повышения квалификации учителей башкирского языка и литературы.	По плану	Зам.директора по УВР
5	Организация целенаправленной просветительской работы через родительские комитеты по повышению роли семьи в приобщении к национальным традициям и культуре.	В течение года	Зам.директора по УВР
6	Усиление контроля над качеством преподавания государственных языков РБ и родных языков народов РФ.	В течение года	Администрация школы
7	Посещение уроков. Оказание методической помощи учителям родного языка и литературы.	В течение года	Администрация школы
8	Комплектование групп и классов с изучением родных языков.	Сентябрь	Администрация школы

9	Деление на группы начинающих и продолжающих изучение языков.	Сентябрь	Администрация школы Кл. руководители
10	Проведение конкурсов, олимпиад по родным языкам и башкирскому языку.	По графику	Зам.директора по УВР Учителя башкирского языка, татарского языка и литературы
11	Проведение школьного конкурса творческих работ «Моя родословная».	Ноябрь	Руководитель ШМО
12	Отчет руководителя ШМО на педагогическом совете по родным языкам о проделанной работе.	Апрель	Руководитель ШМО
13	Составление паспорта кабинета башкирского языка.	Август	Учителя башкирского языка, родного языка
14	Оформление стенда по пропаганде изучения родных языков, межнационального согласия и доверия.	В течение года	Учителя башкирского языка
15	Участие в конкурсе «Наумы, хаумы экиэт».	Февраль	Учителя башкирского языка
16	Подготовка и участие в муниципальном конкурсе юных сказителей, исполнителей эпического сказания «Урал - батыр».	Сентябрь-февраль	Учителя башкирского языка
17	Проведение недели родного языка.	Апрель	Учителя родного языка
18	Анализ состояния преподавания родного языка	В течение года	Администрация школы

Приложение №2.
Утверждаю

Директор МОБУ СОШ с. Миловка
 _____ А.П. Кирилов
 Приказ № ____ от _____ 2017г.

Тематика административных совещаний на 2017 – 2018 учебный год

Месяц	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь	1. Должностные инструкции учителя. 2. Аттестация педагогических работников. 3. О проведении школьного этапа ВОШ, Республиканской олимпиады на Кубок им.Ю.Гагарина. 4. О проведение входной диагностики во 2 - 11 классах по предметам. 5. О проведении пробных ОГЭ и ЕГЭ по математике, русскому языку.	Директор школы, заместитель директора по УВР
Октябрь	1. «Правила духовно-нравственного воспитания». 2. Об итогах стартовой диагностики в 1 классах. 3. Итоги школьного этапа олимпиад. 4. Организация работы с молодыми специалистами. 5. Профилактика ПДД. 6. Итоги входной диагностики во 2 – 11 классах по предметам. 7. О результатах пробных ОГЭ, ЕГЭ по математике, русскому языку.	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, педагог-психолог
Ноябрь	1. Семинар-практикум «Пути и средства повышения эффективности и качества урока как формы учебной деятельности». 2. Аналитическая культура педагога. 3. Итоги внутришкольного контроля за сентябрь-октябрь. 4. Использование здоровьесберегающих технологий в учебно-воспитательном процессе. 5. «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение ГИА выпускников 9, 11 классов».	Администрация школы, руководители ШМО, учителя-предметники

Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Личностный рост учащихся как цель и результат педагогического процесса». 2. Итоги внутришкольного контроля за ноябрь. 3. О проведении текущей диагностики по предметам во 2 – 11 классах. 4. О состоянии школьной документации. 5. Работа школьной библиотеки (отчет за I полугодие). 6. О предупреждении неуспеваемости за I полугодие, предварительные ведомости. 7. Организация учебно-воспитательного процесса по повышению качества знаний в выпускных классах. 8. Итоги проведения предметных недель за I полугодие. 	Администрация школы, педагог-библиотекарь, руководители ШМО, классные руководители, учителя-предметники
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Подавление в семье и школе. Как обойтись без подавления?». 2. Обсуждение справок по результатам проверки классных журналов 1 – 11 классов. 3. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ЕГЭ и ОГЭ. 4. Итоги внутришкольного контроля за декабрь, итоги текущей диагностики по предметам во 2 – 11 классах. 5. Профилактика терроризма и экстремизма. 	Администрация школы, руководители ШМО, классные руководители
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Классный час, как одна из ведущих форм деятельности классного руководителя». 2. Посещение учащимися старших классов учебных занятий (10, 11 классы). 3. Соблюдение правил ТБ и ОТ. 4. Итоги внутришкольного контроля за январь. 5. Организация и состояние охраны труда и техники безопасности на уроках физики в школе. 	Администрация школы, учителя предметники, классные руководители
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном пространстве». 2. О подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов. 3. Контроль за соответствием мебели росту учащихся. Выполнение санитарных норм. 	Администрация школы, учителя-предметники, классные руководители

	<p>4. О формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.</p> <p>5. Об оформлении стендов по государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в учебных кабинетах.</p> <p>6. Итоги внутришкольного контроля за февраль.</p> <p>7. О проведении пробного ОГЭ и ЕГЭ по математике, русскому языку.</p> <p>8. О проведении выходной диагностики по предметам во 2 – 11 классах.</p> <p>9. Состояние воспитательной работы в школе. Формирование духовно-нравственных качеств обучающихся.</p>	
Апрель	<p>1. «Психологическая готовность выпускников к ЕГЭ и ОГЭ».</p> <p>2. Ознакомление с результатами пробного ОГЭ, ЕГЭ по математике и русскому языку.</p> <p>3. Изучение нормативных-правовых документов, регламентирующих проведение ЕГЭ и ОГЭ.</p> <p>4. Итоги внутришкольного контроля за март, итоги выходной диагностики по предметам во 2 – 11 классах.</p>	Администрация школы, учителя-предметники, классные руководители
Май	<p>1. Предварительное комплектование 1, 5, 10 классов.</p> <p>2. Анализ работы руководителей ШМО за учебный год</p> <p>3. Планирование работы на следующий учебный год.</p> <p>4. Итоги внутришкольного контроля за апрель.</p> <p>5. О проведении промежуточной аттестации.</p> <p>6. Итоги проведения предметных недель за II полугодие.</p>	Администрация школы, руководители ШМО, классные руководители, учителя-предметники

Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги промежуточной аттестации. 2. Итоги внутришкольного контроля за май, итоги выходной диагностики по предметам во 2 – 11 классах. 3. Организация работы летнего лагеря, летней трудовой четверти. 4. Профилактика ПДД, ППБ. 	Администрация школы, учителя-предметники, классные руководители
------	--	---

Приложение № 3
 УТВЕРЖДАЮ
 Директор МОБУ СОШ с.Миловка
 _____ А.П. Кирилов
 Приказ № ____ - Од от 01.09.2017г.

ПЛАН РАБОТЫ
библиотеки
муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Мировка
муниципального района Уфимский район РБ
на 2017-2018 учебный год

2017г.

Задачи школьной библиотеки

1. Пропаганда культуры мира и ненасилия в интересах детей.
2. Приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно-досуговой деятельности
3. Создание эффективно действующей системы информирования пользователей библиотеки.
4. Педагогическое просвещение родителей (законных представителей), развитие связей семьи и школьной библиотеки.
5. Пропаганда здорового образа жизни.
6. Формирование правовой культуры читателей, гражданственности, патриотизма, расширение читательского интереса к истории России и родного края.
7. Проведение индивидуальной работы с читателем как основы формирования информационной культуры личности школьников.
8. Улучшение дифференцированного обслуживания пользователей библиотеки; организация книжного фонда с учетом изменения читательских интересов.
9. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к информационным ресурсам.
10. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователей.
11. Осуществление компьютерной каталогизации и обработки информационных средств (книг, учебников, журналов, газет, видеоматериалов).
12. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Основные функции библиотеки

1. Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школьной программы.
2. Информационная – представлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
3. Культурная – организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

Направление деятельности библиотеки.

1. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
2. Оказание практической помощи учителям при проведении занятий.
3. Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики.

Общие сведения

- количество учащихся 383, из них читателей 312.
- количество учителей 30, из них читателей 30.
- другие работники и родители 29.
- общий объем фонда 15645.
- основной объем фонд 10193.

- учебный фонд 5452.
- число посещений 1854.
- число книговыдач 1744
- читаемость 6,3.

Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
Индивидуальная работа.			
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей.	постоянно	Чистякова Р.Ф.
2	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.	постоянно	Чистякова Р.Ф.
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	постоянно	Чистякова Р.Ф.
4	Беседы со школьниками о прочитанном.	постоянно	Чистякова Р.Ф.
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	по мере поступления	Чистякова Р.Ф.
6	Выставка любимой книги «Моя любимая книга»	по мере поступления	Чистякова Р.Ф., актив библиотека
Работа с педагогическим коллективом.			
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	на педсоветах	Чистякова Р.Ф.
2	Консультационно-информационная работа с учителями предметниками, направлены на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	Декабрь февраль	Чистякова Р.Ф.
3	Участие в Дне учителя и Дне библиотекаря	5 октября, 27 мая	Чистякова Р.Ф.
Работа с обучающимися.			
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	постоянно	Чистякова Р.Ф.
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	один раз в месяц	Чистякова Р.Ф.
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодике: а) оформление стенда - рекомендация:	постоянно	Чистякова Р.Ф.

	б) ответственность за причиненный ущерб книге, учебнику, журналу.		
4	Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеку каждым классом.	один раз в четверть	Чистякова Р.Ф.
5	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	постоянно	Чистякова Р.Ф.
6	«Летнее чтение с увлечением»- подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного изучения предметов истории, литературы географии, биологии.	Май	Чистякова Р.Ф.
7	«Чтобы легче было учиться»- подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем году.	май	Чистякова Р.Ф.
Работа с библиотечным активом			
1	Создать актив библиотеки.	Сентябрь	Чистякова Р.Ф.
2	Силами актива проводить ремонт книг, подшивку журналов и газет	В течение года	Чистякова Р.Ф.
3	Проводить рейды по проверке состояния школьных учебников	В 1 раза в четв.	Чистякова Р.Ф.
4	Привлечь актив к проведению массовых мероприятий	В течение года	Чистякова Р.Ф.
Библиотечно-библиографические и информационные знания - обучающимся			
	Тема 1: Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом». Понятия читатель, библиотека, библиотекарь- 1класс.	декабрь	Чистякова Р.Ф., классный руководитель 1-х классов
	Тема 2: Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку. Как самому выбрать книгу.	февраль	Чистякова Р.Ф.
	Тема 3: Правила и умения обращаться с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения и обращения с книгой. Обучение умению обернуть книгу, простейшему ремонту книг- 1-4 класс.	март	Чистякова Р.Ф.
	Тема 4: Знакомство с библиотекой (экскурсия). Роль и значение библиотеки. Понятие абонемент, читальный зал. Расстановка книг на полках, самостоятельный выбор книг при открытом доступе -1класс.	сентябрь	Чистякова Р.Ф.
	Тема 5: Структура книги. Кто и как создает книги. Из чего состоит книга. Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация – 2-4 класс.	октябрь	Чистякова Р.Ф.
	Тема 6: Газеты и журналы для детей. Понятие о газете и журнале: статья, заметка, журналист, корреспондент, редакция. Выставка	ноябрь	Чистякова Р.Ф.

	детских журналов и газет: 4класс.		
	Тема 7: Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие. Цель: формирование навыков самостоятельной работы с книгой, подготовка учащихся к сознательному выбору литературы – 1-4 класс.	ноябрь	Чистякова Р.Ф.
	Тема: 8 Выбор книг в библиотеке. Первое знакомство с каталогом. Что такое каталог и зачем он нужен в библиотеку. Когда следует к нему обращаться. Титульный лист и каталожная карточка, их взаимосвязь. Шифр книги. Систематический каталог. Отделы каталога. Разделители. Связь систематического каталога с расставкой книг на полках. 5– 6 класс.	октябрь	Чистякова Р.Ф.
	Тема 9.Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели.5- 6 класс	ноябрь	Чистякова Р.Ф.
	Тема 10. Похвала книге. Приобщить детей к чтению, рассказать роли книги в жизни общества и формировании великих людей, бережном отношении к книге.	Февраль март	Чистякова Р.Ф.
Массовая работа			
1	В помощь учебному процессу. Выставка книг к предметным неделям	В течение года	Чистякова Р.Ф.
2	Оформить книжную выставку « Писатели и поэты -юбиляры».	В течение года	Чистякова Р.Ф.
3	Оформить книжные выставки: а) к 125летию Марины Цветаевой , русской поэтессы (1892-1941) б) к 130 летию С.Маршака, русского поэта и переводчика (1887-1964) в) к 80 летию Эдуарда Успенского, писателя (1937) г) к 80 летию со дня рождения В.С.Высоцкого (1938-1980) д) к 145летию М.М,Пришвина, русского писателя (1873-1954) е) к 105летию С.В.Михалкова, поэта,драатурга (1913-2009)	октябрь ноябрь декабрь январь февраль март	Чистякова Р.Ф.
4	День матери. Помощь и участие в мероприятии	ноябрь	Чистякова Р.Ф.
5	Ко дню Республики «Республика моя!»	октябрь	Чистякова Р.Ф.
6	Подготовка и участие к новогоднему балу	декабрь	Чистякова Р.Ф.
7		ноябрь	Чистякова Р.Ф.

8	Неделя детской книги (Мероприятия по плану)	Март апрель	Чистякова Р.Ф.
9	«А что у вас?» (Громкие чтения к юбилею С.Михалкова)	март	Чистякова Р.Ф.
Экологическое воспитание.			
1	Выставка книг о животных и растениях нашей Республики	октябрь	Чистякова Р.Ф.
2	«Здоровье планеты-здоровье твое» Тематическая книжная полка.	апрель	Чистякова Р.Ф. Биолог
3	«Растительный и животный мир Красной Книги» Обзор книг	февраль	Чистякова Р.Ф.
Правовое воспитание.			
1	Права и обязанности учащихся. Беседа в 8-9 классх	Сентябрь	Кл. руководители
3	Подбор литературы для классных мероприятий, с учащимися по правовому воспитанию.	Ноябрь.	Чистякова Р.Ф., учитель по праву и кл. рук-ли.
Нравственное воспитание			
1	Обзор книг «Ежели вы вежливы...»	Декабрь	Чистякова Р.Ф. Кл. руководители
2	«Мир, в котором тебя любят» Книжно-журнальная выставка.	март	Кл. руководители, Чистякова Р.Ф.
<i>Пропаганда литературы по краеведению.</i>			
3	«Республика моя!» обзор литературы	октябрь	Чистякова Р.Ф.
4	«О любимой России» (конкурс чтецов).	октябрь	Чистякова Р.Ф. ВВР
5	Участие в мероприятиях к знаменательным датам РФ	В течении всего года.	Организатор ВР Чистякова Р.Ф.
Организация фонда библиотеки			
<i>Работа с фондом учебной литературы</i>			
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2015-2016 учебный год.	Сентябрь	Чистякова Р.Ф.
2	Составление библиографической модели комплектования фонда	Ноябрь	Чистякова Р.Ф.

	учебной литературы: а) работа каталога, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным комплектом учебников) . б) составление совместно с учителями – предметниками заказа на учебники с учётом их требований; в) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей; г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; ж) приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - штемпелевание; - оформление картотеки;	Декабрь По мере поступления.	
3	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературы.	Сентябрь	Чистякова Р.Ф.
4	Приём и выдача учебников.	Май-июнь Август - сентябрь	Чистякова Р.Ф.
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	В течении года	Чистякова Р.Ф.
6	Оформление выставки: « Здравствуй, школа»	Сентябрь	Чистякова Р.Ф.
7	Списание фонда с учётом ветхости и смены программ.	Декабрь Январь	Чистякова Р.Ф.
8	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов).	2 раза в год.	Чистякова Р.Ф.
9	Работа с резервным фондом учебников: - ведение учёта; - размещение на хранение; - составление данных для электронной картотеки межшкольного резервного фонда;	Сентябрь- октябрь	Чистякова Р.Ф.
10	Пополнение постоянно действующей выставки « Без учебника, друзья нам прожить никак нельзя».	В течение года	Чистякова Р.Ф.
	<i>Работа с фондом художественной литературы.</i>		

1.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке - к художественному фонду (для учащихся 1-4 классов); - к фонду периодики (для учащихся и сотрудников); - к фонду учебников (по требованию);	Постоянно	Чистякова Р.Ф.
2.	Выдача изданий читателям.	Постоянно	Чистякова Р.Ф.
3.	Соблюдение правильной расстановки на стеллажах.	Постоянно	Чистякова Р.Ф.
4.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	Конец четверти	Чистякова Р.Ф.
5.	Ведение работы по сохранности фонда.	Постоянно	Чистякова Р.Ф.
6.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	Постоянно	Чистякова Р.Ф.
7.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением актива библиотеки и учащихся на уроках труда в начальных классах.	На каникулах	Чистякова Р.Ф.
8.	Оформление книжной выставки « Эти книги вы лечили сами».	В течение года	Чистякова Р.Ф.
9.	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	Декабрь-январь	Чистякова Р.Ф.
	<i>Комплектование фонда периодики.</i>		
1.	Оформление подписки на 1 полугодие 2018 года.	Ноябрь	Чистякова Р.Ф.
2.	Оформление подписки на 2 полугодие 2018 года.	Апрель	Чистякова Р.Ф.
Реклама библиотеки			
1.	Своевременно информировать читателей о проводимых мероприятиях.	В течение года	Чистякова Р.Ф.
2.	Оформить отчёт за прошедший год о проделанной работе и ознакомить читателей с этим отчётом.	Июнь	Чистякова Р.Ф.
3.	Провести акцию: «Подари книгу библиотеке»	Апрель	Чистякова Р.Ф.

4.	Проводить экскурсию по библиотеке с1 классом.	октябрь	Чистякова Р.Ф.
5.	Устная реклама– во время перемен, на классных часах, классных собраниях, родительских собраниях.	Постоянно	Чистякова Р.Ф.
Повышение квалификации			
1.	Работать по самообразованию.		Чистякова Р.Ф.
2.	Посещать семинары, присутствовать на открытых мероприятиях, посещать индивидуальные консультации.	В течение года	Чистякова Р.Ф.
3.	Использовать опыт работы лучших школьных библиотекарей.		Чистякова Р.Ф.
4.	Совершенствовать традиционные и осваивать новые библиотечные технологии.	В течение года	Чистякова Р.Ф.

Собрания и совещания проводятся в следующем режиме:

- педсовет – понедельник, в 16.00 часов;
- методический совет – вторник, 13.00;
- родительское собрание – среда 19.00;
- административные совещания – среда в 16.00 часов.

Школа открывается в 7.15 и закрывается в 19.00 часов.

Технический состав производит уборку школы ежедневно между сменами и по окончании второй смены, заканчивает уборку в 17.00 час. Вход в школу начинается за 25 мин. и заканчивается за 10 мин. до звонка на первый урок. Ответственный за соблюдение правил при входе – дежурный учитель.

Классные родительские собрания.

Классные родительские собрания проводятся в период между общешкольными родительскими собраниями: сентябрь, ноябрь, январь, апрель, май.

Родительские субботы

Приглашение родителей в школу по субботам, посещение ими уроков своих детей, беседа с классными руководителями и учителями, консультации с администрацией, психологом (понедельник, среда, пятница).

Работа с общественностью

Мероприятия по профилактике правонарушений. Совместная работа с инспектором по делам несовершеннолетних (в течение года по графику).

Совместные заседания совета школы и комиссии по делам несовершеннолетних (в течение года по плану).

Совместная работа школы и медицинских работников амбулатории (итоги медицинского осмотра, беседы, выступления на

родительских собраниях, в течение года).