

**Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя
общеобразовательная школа с. Миловка муниципального района Уфимский район
Республики Башкортостан**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
трудоого коллектива
Протокол № 3 от 19.10.2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ СОШ с. Миловка
А.П. Кирилов
Приказ № 388-ОД от 26.10.2019 года



СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
МОБУ СОШ с. Миловка
Л.М. Зулькарнаева
Протокол № 4 от 18.10.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании материальной помощи работникам

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оказании материальной помощи (далее – Положение) определяет порядок и условия оказания материальной помощи работникам муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Миловка муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее - МОБУ СОШ с. Миловка).
2. Выплаты материальной помощи производится с целью социальной поддержки работников ОУ.
3. Под материальной помощью понимаются выплаты единовременного характера, предоставляемые работнику.
4. Источниками выплаты материальной помощи являются:
 - субсидии, поступающие в установленном порядке из бюджета Республики Башкортостан и бюджета муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан;
 - экономия по фонду оплаты труда учреждения;
 - средства от приносящей доход деятельности.
5. Порядок и условия оказания материальной помощи руководителю учреждения определяет учредитель с учетом мнения выборного органа территориальной профсоюзной организации.

II. Условия оказания материальной помощи работникам

Материальная помощь работникам МОБУ СОШ с. Миловка может быть оказана в следующих случаях:

	Критерии оказания материальной помощи	Руб.
1.	Приобретение дорогостоящих лекарственных препаратов для лечения, средства на проведение операций.	До 10000
2.	Приобретение дорогостоящих лекарственных препаратов, платные операции при лечении ребенка работника.	До 5000
3.	Пострадавшим от стихийных бедствий, несчастных случаев, хищения личного имущества работника.	До 20000
4.	Работникам, имеющим ребенка-инвалида до 18 лет.	До 5000
5.	На ритуальные услуги по случаю смерти близких родственников работника, семье умершего работника ОУ.	До 10000
6.	Рождение ребенка в семье работника.	До 5000
7.	Вступление в брак сотрудника ОУ впервые.	До 5000
8.	Увольнение в связи с выходом на пенсию.	До одного оклада
9.	Юбилейные даты (50, 55, 60, 65, 70 лет).	До двух окладов

III. Порядок оказания материальной помощи

1. Основание для рассмотрения вопроса о выделении работнику единовременной материальной помощи является заявление работника на имя руководителя ОУ с указанием причин выплаты материальной помощи и приложением документов, подтверждающих право на ее получение.
2. Решение об оказании материальной помощи и ее размерах принимается руководителем ОУ в соответствии с настоящим Положением и учетом мнения профсоюзного комитета.
3. Выплата материальной помощи оформляется приказом руководителя.
4. В случае смерти самого работника материальная помощь выплачивается близким родственникам, по их заявлению при представлении копий документов, подтверждающих родственные связи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке и т.д.), а при их отсутствии - лицу, проводившему похороны.
5. Выплаты материальной помощи, определяются руководителем МОБУ СОШ с. Миловка с учетом обеспеченности финансовыми средствами.