

Муниципальное бюджетное учреждение
«Сервисное управление МР Уфимский район Республики Башкортостан»

ПРИКАЗ № 20

с. Михайловка

«18» марта 2020 г.

**О профилактике против распространения
новой коронавирусной инфекции**

В связи с проведением профилактики против распространения новой коронавирусной инфекции на территории Республики Башкортостан, на основании распоряжения Главы Республики Башкортостан от 16.03.2020 года № РГ-91 «О мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Республики Башкортостан», в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02 марта 2020 года № 5 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить проведение мероприятий, направленных на выявление работников с признаками инфекционного заболевания (повышенная температура, кашель и др.) и не допущения таких работников на рабочем месте.

Ответственные:

- инженер по охране труда – Валишин Ф. Б.;
- инженер по охране окружающей среды (эколог) – Губайдуллина А. М.

2. Дополнительно информировать работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режим регулярного мытья рук с мылом в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета.

Ответственные:

- заместитель директора (сектор № 1) – Гоголев С. М.;
- заместитель директора (сектор № 2) – Дунюшкин А. В.;
- заместитель директора (сектор № 3) – Фаткуллин А. Н.;
- главный инженер – Хамзин Х. Х.

3. Проводить усиленно качественную уборку с применением дезинфицирующих средств, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, перил, контактных поверхностей, мест общего пользования, во всех помещениях – с кратностью каждые два часа.

Ответственные:

- заместитель директора (сектор № 1) – Гоголев С. М.;
- заместитель директора (сектор № 2) – Дунюшкин А. В.;
- заместитель директора (сектор № 3) – Фаткуллина А. Н.;

4. Регулярно проветривать все помещения. Ответственные:

- заместитель директора (сектор № 1) – Гоголев С. М.;
- заместитель директора (сектор № 2) – Дунюшкин А. В.;
- заместитель директора (сектор № 3) – Фаткуллин А. Н..

5. При планировании ежегодного оплачиваемого отпуска рекомендовать сотрудникам воздержаться от посещения стран, где регистрируются случаи заболевания новой коронавирусной инфекции (COVID-19). Ответственные:

- специалисты по кадрам.

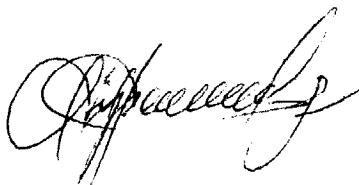
6. Запретить прием пищи на рабочих местах, пищу принимать только в специально отведенном для этого месте. Ответственные:

- заместитель директора (сектор № 1) – Гоголев С. М.;
- заместитель директора (сектор № 2) – Дунюшкин А. В.;
- заместитель директора (сектор № 3) – Фаткуллин А. Н..

7. Ограничить любые корпоративные мероприятия в коллективах, участие работников в иных массовых мероприятиях на период эпиднеблагополучия.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Р. А. Мурсалимов