Согнасовано:
Председатель первичной профсоюзной организации
Протокой заседания профкома

От. 09 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления стимулирующих выплат и премирования работников учреждения

І. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, конечных результатах работы, развитии творческой активности и инициативы, ответственности работников за выполнение трудовых обязанностей, оценки особых достижений в профессиональной деятельности.

2. Обязательные стимулирующие выплаты определены разделом

Положения об оплате труда работников учреждения.

Данное положение определяет условия и порядок установления стимулирующих выплат и премирования работников учреждения.

3. Источником установления,

стимулирующих выплат и премирования являются:

- фонд стимулирования, предусмотренный на эти цели в смете расходов учреждения;
 - экономия по фонду оплаты труда учреждения;

- внебюджетные средства.

II. Порядок установления стимулирующих выплат и премирования работников

1. Стимулирующие выплаты могут устанавливаться на календарный год, учебный год, квартал, ежемесячно, на период выполнения конкретной работы и др.

2. Стимулирующие выплаты и премии устанавливаются в процентном отношении к ставкам (должностным окладам) работников и в абсолютном выражении. Их конкретный размер устанавливается руководителем

учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом и оформляется соответствующим приказом.

- 3. Совокупный размер стимулирующих выплат и премий, выплачиваемых одному работнику, максимальными размерами не ограничивается.
- 4. К работникам учреждения, имеющим дисциплинарное взыскание, в период его действия меры поощрения, предусмотренные настоящим Положением, не применяются. Стимулирующие выплаты и премии не устанавливаются в случаях нарушения работниками трудовой дисциплины, некачественного и несвоевременного исполнения должностных обязанностей, невыполнения планов работы и др.
- 5. Деятельность работника по каждому из оснований оценивается от 0 до 3 баллов в зависимости от достижения результатов:

оценка 3 балла - если результаты этого вида деятельности имеются, они достаточно эффективны, чтобы можно было проследить их положительную динамику;

оценка 1 - 2 балла - если результаты этого вида имеются, но они мало или недостаточно эффективны;

оценка 0 баллов - если результаты этого вида деятельности отсутствуют.

6. Размер стимулирующих выплат конкретному работнику определяется по формуле:

Общая сумма стимулирующих выплат = 1 Общее количество баллов баллу - рублю

7. Перечень оснований (критериев) для премирования и установления иных стимулирующих выплат работникам учреждения МОБУ СОШ с.Миловка муниципального района Уфимский район устанавливается согласно перечню.

Приложение №1

к Положению о распределении стимулирующей части оплаты труда работников МОБУ СОШ с.Миловка

Перечень оснований (критериев) для премирования и установления стимулирующих выплат работникам учреждения

(далее Перечень)

1. Стимулирующие выплаты и премии устанавливаются работникам учреждения по следующим основаниям:

Категории работников	Перечень оснований для начисления иных стимулирующих выплат	Баллы
Весь персонал	- высокий уровень выполнения должностных	0-3
	обязанностей, исполнительской дисциплины	
	- напряженность, интенсивность труда	0-3
	- выполнение особо важных (срочных) работ на	0-3
	срок их проведения	
	- качественная подготовка образовательного	0-3
	учреждения к новому учебному году	
Педагогические	- качество образования, динамика учебных достижений	0-3
работники	обучающихся	
	- достижения обучающихся по данным аттестаций	0-3
	различного типа;	
	- достижения обучающихся в исследовательской работе,	0-3
	олимпиадах, конкурсах с учетом их уровня:	
	республиканский уровень	
	районный уровень	
	- результаты ЕГЭ по предметам	0-3
	- результативность коррекционно-развивающей работы с	0-3
	учащимися	0-3
	- индивидуальная работа с детьми, в том числе одаренными,	

	а также отстающими в усвоении учебного материала	0-3
	- организация внеурочной работы	
	- снижение (отсутствие) количества обучающихся,	0-3
	состоящих на учете в комиссии по делам	0-3
	несовершеннолетних	
	- снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без	
	уважительной причины	0-3
	- участие и достижения работника в экспериментальной,	0.2
	научно-методической, исследовательской работе, семинарах,	0-3
	конференциях, методических объединениях, конкурсах,	
	открытых уроках; достижения	
	- разработка и внедрение авторских программ, элективных	
	курсов и др.	
	- использование в образовательном процессе	0-3
	здоровьесберегающих технологий	
	- повышение квалификации	0-3
	- организация и проведение консультативной	
	психолого-педагогической работы с родителями по	0-3
	воспитанию детей в семье	0-3
	- работа в классах компенсирующего обучения	
	- наличие ведомственных знаков отличия	
	и наград РФ	0-3
	- наличие ведомственных знаков отличия и	0-3
	наград РБ	
	- наставничество, работа с молодыми педагогами	0-3
	-отсутствие обоснованных жалоб со стороны педа-	
	гогов, родителей, обучающихся	
Заместители	- высокий уровень организации и контроля	0-3
руководителя	(мониторинга) учебно-воспитательного процесса	
	- организация экспериментальной работы, рабо-	0-3
	ты по новым методикам и технологиям	
	- высокий уровень организации и проведения	0-3
	итоговой и промежуточной аттестации учащихся	0.2
	- результаты ЕГЭ по предметам	0-3
	- организация работы общественных органов, участвующих	0-3
	в управлении учреждением (экспертно-методический совет,	
	педагогический совет, органы ученического самоуправления	
	и др.)	0.2
	- сохранение контингента обучающихся	0-3
	- формирование благоприятного психологического климата	0-3
	в коллективе	0.2
	- обеспечение санитарно-гигиенических условий в	0-3
	учреждении	0.2
	- состояние отчетности, документооборота в учреждении	0-3
	- работа учреждения в 2-3 смены	
Заместитель руково-	- обеспечение условий для организации учебно-	0-3
дителя по админист-	воспитательного процесса, выполнения требований	
ративно-хозяйствен-	пожарной и электробезопасности, охраны труда и жизни	
ной работе	- высокое качество подготовки и организации ремонтных	
	работ	0-3

	- своевременное обеспечение образовательного процесса	
	необходимыми средствами обучения, инвентарем и др.	0-3
Библиотекари	- сохранение и развитие библиотечного фонда	0-3
	- содействие педагогическому коллективу в организации	0-3
	учебно-воспитательного процесса	
	- высокая читательская активность обучающихся	0-3
	- содействие и участие в общешкольных, районных	0-3
	мероприятиях	
	- оформление стационарных, тематических выставок	0-3
	- внедрение информационных технологий в работу	
	библиотеки	0-3
Водители	- обеспечение исправного технического состояния	0-3
	автотранспорта	
	- отсутствие ДТП, нарушений ПДД	0-3
	- обеспечение безопасной перевозки детей	0-3
Учебно-вспомогатель	- качественное ведение делопроизводства,	0-3
ный персонал (стар-	личных дел, своевременная и качественная	
ший вожатый, лабо-	подготовка отчетности и т.д.)	
рант, секретарь-	- содействие в организации общешкольных	0-3
машинистка и др.)	и районных мероприятий	
	- оформление тематических выставок	0-3
Обслуживающий пер-	- содержание помещений и территории в соот-	0-3
сонал (рабочие по об-	ветствии с требованиями СанПин	
служиванию зданий,	- качественное проведение генеральных уборок	0-3
операторы	- активное участие в ремонтных работах	0-3
котельной, шеф-по-	- оперативность выполнения заявок по устране-	0-3
вар, повара, сторожа,	нию технических неполадок	
уборщики помеще-	- качественное приготовление пищи, обеспече-	0-3
ний, гардеробщики и	ние бесперебойной работы столовой	0-3
др.)		
Председатель проф-	Содействие стабильной работе коллектива,	
кома, уполномоче-	выполнение общественно значимой для учреж-	20%
ный профкома по	дения работы, активное участие в мероприятиях	
охране труда	различного уровня и др.	

2. Премирование работников также может осуществляться:

- по итогам работы за учебный год в размере до одной ставки заработной платы (оклада);
 - ко Дню Учителя до 2000 рублей;
- ко Дню защитника Отечества (мужчины), Международному женскому дню (женщины) –до 2000 рублей;
- к юбилейным датам работников: 50 лет 5000 рублей, 55 лет (женщинам) 7000 рублей, 60 лет (мужчинам) -7000 рублей;

- в связи с государственными, знаменательными или профессиональными юбилейными датами - до 1500 рублей.