

7. Правила техники безопасности работы и поведения в кабинете; материалы, используемые в учебном процессе.

- Соблюдение правил техники безопасности (журнал о проведении инструктажа по ТБ), пожаробезопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете (средства пожаротушения, аптечка).

8. Наличие расписания работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с отстающими, с одаренными обучающимися, консультации и др.

3. Требования к документации кабинета

1. Паспорт учебного кабинета.
2. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.
3. Правила техники безопасности работы в учебном кабинете и журнал инструктажа обучающихся по технике безопасности.
4. Правила пользования кабинетом обучающимися.
5. График занятости кабинета.
6. Состояние учебно-методического обеспечения кабинета.
7. План работы кабинета на учебный год и перспективу (утверждается директором школы).

4. Оценка деятельности кабинета.

1. Выполняется на основании «Положения о смотре кабинета» один раз в год. По результатам смотра подводятся итоги.